



Associazione dei Comuni del Lodigiano

IL TOPO DI BIBLIOTECA

Progetto per l'impiego di 11 volontari
del Servizio civile nazionale

Lodi, marzo 2011

Via Incoronata, 3 26900 Lodi - LO

Tel. 0371 9530890 0371 940082

fax 0371 956814

mail acl@cert.elaus2002.net, acl.serviziocivile@gmail.com

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

Ente proponente il progetto:

ACL - Associazione dei Comuni del Lodigiano
--

CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo del progetto:

IL TOPO DI BIBLIOTECA

Settore ed area di intervento del progetto

Patrimonio artistico e culturale Area di intervento: cura e conservazione delle biblioteche, Valorizzazione storie e culture locali
--

I comuni in cui hanno sede le biblioteche coinvolte nel progetto

Ente	Popolazione totale
COMUNE DI BORGHETTO LOD.	4362
COMUNE DI CASALPUSTERLENGO	15216
COMUNE DI CASALMAIOCCO	3085
COMUNE DI CORNEGLIANO LAUD.	2887
COMUNE DI GRAFFIGNANA	2675
COMUNE DI GUARDAMIGLIO	2707
COMUNE DI MASSALENGO	4141
COMUNE DI S. MARTINO IN STRADA	3647
COMUNE DI SORDIO	3106

Obiettivi del progetto:

Garantire ai Cittadini la fruizione di tutti i servizi bibliotecari attraverso azioni che ne facilitino la conoscenza e l'accesso.

Riscoprire la cultura come strumento di coesione sociale e di facilitatore nella costruzione di società multietniche.

Gli obiettivi generali si declinano in tre obiettivi specifici.

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGHETTO LOD.	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Assistere l'utenza nell'utilizzo dell'Internet point	Tutto l'anno con esclusione di agosto
Obiettivo specifico 1 Garantire l'apertura della biblioteca in fasce orarie diversificate	Tutto l'anno con esclusione di agosto
Obiettivo specifico 2 Facilitare l'accesso alla biblioteca dei minori che frequentano il servizio di post scuola organizzando attività di ricerca e assistenza allo studio o di letture animate dedicate ai più piccoli	Tutto l'anno con esclusione di agosto
Obiettivo specifico 2 Offrire ai cittadini stranieri, in particolare alle donne che non lavorano e non hanno opportunità di apprendere la lingua, un'occasione di scambio culturale, di approfondimento della lingua italiana d'integrazione	Settembre/giugno anno scolastico
Obiettivo specifico 3 Collaborare con le agenzie del territorio nella riscoperta delle tradizioni e della cultura locale e nella ricerca di opportunità di approfondimento di confronto e apertura degli orizzonti	Tutto l'anno tranne agosto

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALMAIOCCO	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Garantire una adeguata assistenza a la gestione di attività specifiche durante le visite delle scolaresche Incrementare l'accesso in biblioteca da parte di alunni in difficoltà Incrementare ulteriormente i prestiti dei minori +10/15%	Periodo scolastico
Obiettivo specifico 3 Intensificare la collaborazione con le agenzie del territorio nella riscoperta delle tradizioni e della cultura locale. Aumento delle attuali collaborazioni e delle attività realizzate insieme	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 1 Garantire un'accoglienza e un accompagnamento costantemente adeguati alle richieste degli utenti Aumentare l'orario di apertura	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 2 Aumentare quantitativamente e migliorare qualitativamente le attività di promozione e di avvicinamento alla lettura	Periodo scolastico
Obiettivo specifico 2 Mantenere la tradizione di questo opuscolo mantenendolo aggiornato e puntuale nella distribuzione	Tutto l'anno

sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALPUSTERLENGO	
obiettivo specifico / incremento	tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Assolvere alle richieste dell'utenza con celerità e competenza, producendo soddisfazione della stessa e risparmio del tempo in attese che disaffezionano Riportare il numero dei prestiti oltre quota 3.000	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 2 Ampliare il raggio d'azione della comunicazione e della promozione dei servizi e della biblioteca in iniziative pubbliche, migliorare il servizio offerto alle visite guidate per bambini e ragazzi	Tutto l'anno perché nei mesi estivi accede il Centro estivo comunale
Obiettivo specifico 3 Collaborare con gli altri servizi ed associazioni del territorio nella riscoperta delle tradizioni e della cultura locale. Collaborare nella promozione e gestione degli eventi	In concomitanza delle manifestazioni culturali del territorio.

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI CORNEGLIANO LAUDENSE	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Aumentare i servizi offerti e migliorare la qualità del servizio già esistente. Migliorare il servizio di prestito e interprestito. Sviluppare i servizi della postazione multimediale. Garantire i pomeriggi di studio e lettura per bambini, adolescenti e adulti .	Tutto l'anno
Aggiornamento costante sito internet sfruttandone le possibili evoluzioni e potenzialità	Tutto l'anno
Garantire i servizi all'infanzia con laboratori ecc. Servizi alle scuole, dal nido, infanzia, primaria, portando presso le scuole la "valigia dei libri" o con proposte in biblioteca Sviluppare migliorare tutte le proposte culturali e di aggregazione ormai consolidate	Tutto l'anno
Sviluppare e promuovere pubblicazioni culturali del nostro territorio in collaborazione con l'Assessorato (collane di storia locale SEMI DI MEMORIA e pubblicazioni periodiche INFORMATORE) nonchè progetti di archiviazione documentale e archivio storico fotografico. Sviluppare sempre più legate alle tradizioni e la storia locale (mostre pittoriche fotografiche, Naturarte, Concerti ecc....)	Tutto l'anno

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI GRAFFIGNANA	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Assicurare l'evasione di tutte le richieste pervenute, soddisfacendo le aspettative dell'utenza anche in termini di reference e assistenza nella consultazione. Evadere tutele richieste eliminando i tempi di attesa	Tutto l'anno, durante l'orario di apertura al pubblico (20 ore a settimana)
Obiettivo specifico 1 Migliorare la qualità del servizio anche attraverso l'offerta di materiali librari e non catalogati secondo le nuove disposizioni	Tutto l'anno

sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI GUARDAMIGLIO	
obiettivo specifico	tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Garantire l'accesso alla biblioteca incrementando progressivamente l'orario di apertura e individuando le fasce orarie di maggior gradimento	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 1 Offrire agli utenti, soprattutto ai più giovani in servizio di consultazione sicuro e guidato in tutti i casi in cui è richiesto un supporto competente	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 1 Garantire la fruibilità di tutto il patrimonio della biblioteca	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 2 Ampliare la comunicazione e la promozione dei servizi e della biblioteca con iniziative pubbliche e materiali informativi, migliorare il servizio offerto alle visite guidate per bambini e ragazzi	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 3 Collaborare con gli altri servizi e associazioni del territorio nella riscoperta delle tradizioni e della cultura locale. Collaborare nella promozione e gestione degli eventi	In concomitanza delle manifestazioni del territorio.

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI MASSALENGO	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Assicurare l'evasione di tutte le richieste pervenute, soddisfacendo le aspettative dell'utenza anche in termini di reference e assistenza nella consultazione. Evadere tutele richieste eliminando i tempi di attesa. Assistere all'utilizzo della strumentazione multimendiale i minori	Tutto l'anno

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN MARTINO IN STRADA	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Ampliare l'apertura della biblioteca sperimentando l'apertura in fasce orarie e giorni attualmente non utilizzati.	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 2 Aumentare quantitativamente e migliorare qualitativamente le attività di promozione e di avvicinamento alla lettura per bambini e ragazzi	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 1 Migliorare la qualità del servizio anche attraverso l'offerta di materiali librari e non selezionati, aggiornati e ordinati catalogati	Tutto l'anno

Sede: BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN MARTINO IN STRADA	
Obiettivo specifico	Tempi di realizzazione
Obiettivo specifico 1 Ampliare l'apertura della biblioteca sperimentando l'apertura in fasce orarie e giorni attualmente non utilizzati.	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 2 Aumentare quantitativamente e migliorare qualitativamente le attività di promozione e di avvicinamento alla lettura per bambini e ragazzi	Tutto l'anno
Obiettivo specifico 1 Migliorare la qualità del servizio anche attraverso l'offerta di materiali librari e non selezionati, aggiornati e ordinati catalogati	Tutto l'anno

Descrizione del progetto e attività dei volontari:

Accoglienza e avvio del progetto

Primo giorno

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In questa fase i volontari sono impegnati nella compilazione della diversa modulistica, nell'ascolto delle spiegazioni, nel porre domande sui punti che possono risultare oscuri, ma soprattutto a confrontarsi con quelli che saranno i "compagni di viaggio" per i prossimi dodici mesi.

Formazione generale

Primo e secondo mese.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

La formazione generale, obbligatoria per tutti i volontari, prevede la partecipazione attiva del gruppo perché, pur sviluppandosi secondo un programma già stabilito ha come presupposto la condivisione dei saperi e delle esperienze che ogni volontario porta con sé.

Le attività possono cambiare in relazione ai modelli di lezione affrontati.

Formazione specifica

Primo e secondo mese

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il servizio civile è per sua definizione un cammino di crescita e di apprendimento durante tutte le fasi operative, questo non significa però che il volontario si approcci alle attività pratiche senza aver prima verificato le sue competenze ed averle integrate in maniera sufficiente a consentire l'avvio della fase successiva senza creare criticità e con la capacità di gestire l'emotività in relazione alle situazioni che devono essere affrontate.

Il volontario è, quindi, chiamato a partecipare con impegno al momento formativo e alle attività proposte, sviluppando un atteggiamento di collaborazione e di disponibilità a:

- mettere in gioco le risorse personali,
- incontrare i futuri collaboratori e l'operatore locale di progetto con un approccio empatico,
- individuare con l'OLP le modalità per utilizzare al meglio le conoscenze acquisite nella formazione precedente.

Attività dei volontari nelle sedi

A partire dalla metà del secondo mese fino alla fine del progetto con le interruzioni dovute ai giorni di permesso e alle altre attività collettive previste.

Obiettivo specifico 1

Il volontario collaborerà con il personale nella realizzazione delle seguenti attività :

- gestione e registrazione dei prestiti,
- controllo dei materiali consultati,
- utilizzo degli Internet point e delle altre strumentazioni,
- assistenza alla ricerca,
- predisporre la costruzione di percorsi bibliografici di riferimento per l'utenza,
- allestire spazi dedicati ai diversi target di utenza,
- allestire spazi tematici,
- aggiornamento delle informazioni e dei materiali disponibili presso gli spazi infomagiovani,
- ampliare l'orario di apertura,
- gestione dei solleciti,
- utilizzo del servizio d'interpreto,

- operazioni di revisione e di scarto del patrimonio librario,
- ricognizione e analisi delle richieste dell'utenza in merito agli orari di apertura
- attività di controllo e vigilanza negli orari di apertura straordinaria
- verifica del gradimento dei nuovi orari

Obiettivo specifico 2

Il volontario collaborerà con il personale:

- nell'aumentare il tempo dedicato sia alla programmazione sia alla gestione delle attività culturali destinate ai bambini e ai ragazzi,
- nell'individuare e studiare strategie per raggiungere l'utenza, a cui si riferisce un evento, con messaggi chiari e accattivanti.
- nell'individuare, per ogni fascia di utenza, il tipo di iniziativa gradita e la modalità di fruizioni più congeniale,
- nel programmare, promuovere e gestire attività animative e/o ludiche per bambini,
- nell'individuare organizzare e promuovere corsi e laboratori riferiti alle diverse esigenze manifestate dall'utenza,
- nel progettare, promuovere e gestire eventi e materiali di promozione delle attività e dei servizi della biblioteca,
- nel programmare, calendarizzare, promuovere e realizzare attività teatrali, musicali, cineforum,
- nel mantenere e incrementare i contatti con le realtà operanti nel territorio.

Obiettivo specifico 3

I volontari collaboreranno con l'OLP e con il personale della biblioteca:

- nel divulgare e promuovere il patrimonio culturale locale attraverso materiali illustrativi,
- nella produzione di materiali destinati a migliorare la conoscenza delle tradizioni locali,
- nella promozione delle iniziative realizzate dalla Provincia o da altre biblioteche,
- nel costruire percorsi culturali che si snodino sul territorio,
- nel promuovere visite guidate a mostre, musei, monumenti,
- nelle attività di animazione culturale nelle scuole e sul territorio,
- nell'attività di recuperare e riproposta delle usanze legate al territorio e al suo passato,
- nei contatti con le realtà del territorio nell'ottica di costruzione di una rete di collaborazione.

In taluni casi per gli spostamenti sul territorio potrà rendersi necessario l'utilizzo dell'automobile dell'Ente.

Monitoraggio e verifiche

quattro incontri da tre ore.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

- Compilazione delle schede che li riguardano.
- Collaborazione nella somministrazione e raccolta dei questionari ai destinatari delle azioni e agli altri attori coinvolti nel monitoraggio.
- Partecipazione attiva agli incontri.

Chiusura e restituzione del progetto

ultime settimane.

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Partecipazione attenta e responsabile alle attività proposte

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

11

Denominazione sede	N° volontari
BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGHETTO LODIGIANO	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI GRAFFIGNANA	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALMAIOCCO	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI SORDIO	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI CORNEGLIANO LAUDENSE	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALPUSTERLENGO	3
BIBLIOTECA COMUNALE DI MASSALENGO	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI GUARDAMIGLIO	1
BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN MARTINO IN STRADA	1

Numero posti senza vitto e alloggio:

11

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
Orario settimanale flessibile non inferiore alle 12 ore)*

Monte ore
annuo di
1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Oltre agli obblighi previsti per l'adesione al servizio civile nazionale i volontari saranno chiamati al rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti degli enti aderenti al progetto

In particolare il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza e ambiente di lavoro
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- non fumare durante il servizio
- indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato
- essere disponibile a prestare servizio saltuariamente nei giorni festivi
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione dei volontari
- essere disponibile, per chi è munito di patente e in caso di necessità, a guidare i mezzi dell'Ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Oltre ai requisiti previsti dalla legge 64/01 è obbligatorio e il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore e della patente B nelle sedi indicate nello schema sottostante

Denominazione sede	Obbligo possesso patente B	Obbligo diploma di scuola media superiore
BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGHETTO LODIGIANO	NO	SI
BIBLIOTECA COMUNALE DI GRAFFIGNANA	NO	NO
BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALMAIOCCO	SI	SI
BIBLIOTECA COMUNALE DI SORDIO	NO	SI
BIBLIOTECA COMUNALE DI CORNEGLIANO LAUDENSE	NO	NO
BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALPUSTERLENGO	NO	SI
BIBLIOTECA COMUNALE DI MASSALENGO	NO	SI
BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN MARTINO IN STRADA	NO	NO
BIBLIOTECA COMUNALE DI GUARDAMIGLIO	NO	NO

Inoltre in tutte le sedi sarà data priorità ai candidati che:

- hanno prestato attività di volontariato in associazioni culturali,
- possiedono o stanno per conseguire titoli di studio attinenti al progetto,
- sanno utilizzare il computer e i più comuni programmi software.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI***Eventuali crediti formativi riconosciuti:***

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha stipulato il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi, fino ad un massimo di nove a cui possono aggiungersene altri nove quando le attività svolte durante il servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi ai giovani che prestano servizio civile nei suoi progetti.

Eventuali tirocini riconosciuti :

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha stipulato il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di tirocini quando le attività svolte durante il servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento del periodo prestato dai giovani in servizio civile come tirocinio quando le attività del progetto coincidono con quelle previste dal corso di studi

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Ai volontari che termineranno il servizio l'Ente rilascerà una dichiarazione.

Nella dichiarazione verrà espressa una valutazione in merito al servizio svolto con riferimento alle relazioni personali, al senso di responsabilità, all'impegno, alla puntualità e alle abilità professionali acquisite.

Sulla base dell'accordo (vedi allegato) EL. FO Elaborazione e formazione, ente terzo rispetto ad ACL, certificherà e riconoscerà le abilità e le competenze acquisite valide ai fini del curriculum vitae per future collaborazioni presso le autonomie locali

Formazione generale dei volontari

Sede di realizzazione:

In locali a disposizione dell'ACL nella città di Lodi

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Fatto salvo l'ammontare delle ore di formazione previste dalle circolari dell'Ufficio nazionale e i contenuti previsti nelle stesse, il progetto prevede un percorso formativo della durata complessiva di 46 ore suddivise in 11 sezioni.

Sezione A - L'identità del gruppo

Sezione B - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile

Sezione C - La Patria e il dovere di difenderla

Sezione D - Storia della difesa nonviolenta

Sezione E - Principi di protezione civile

Sezione F - La cittadinanza: un diritto

Sezione G - Il concetto di solidarietà

Sezione H - Le forme di volontariato

Sezione I - La normativa del servizio civile nazionale

Sezione L - Le Istituzioni entro cui si realizza il progetto

Sezione M - Progettare perché?

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

Sede di realizzazione:

In sedi a disposizione dell'Associazione dei Comuni nella città di Lodi per le due prime sezioni.
Nelle sedi di realizzazione dei progetti per la terza sezione

Sezione 1- Formazione in aula, rivolta a gruppi di volontari, il percorso partirà dall'obiettivo di fornire la consapevolezza e la capacità a dare un senso adeguato alle relazioni interpersonali che, i volontari, dovranno costruire e gestire nei servizi per in cui opereranno – durata 12 ore

Sezione 2 – Formazione in aula, rivolta a gruppi di volontari, in cui si affronteranno tematiche legate alle attività pratiche da svolgere, alle peculiarità degli utenti a cui il progetto si rivolge, alle abilità minime necessarie all'avvio del servizio pratico – durata 35 ore

Sezione 3 – Formazione presso le singole sedi di servizio, curata dagli operatori locali di progetto, in cui il volontario conoscerà nel dettaglio le attività della sua sede, i servizi e le modalità con cui vengono erogati – durata 25 ore

Contenuti della formazione:

Contenuti prima sezione Costruire le relazioni e lavorare con gli altri

- 1) L'apertura all'altro:
- 2) L'importante è comunicare:
- 3) Dall'io al noi:
- 4) Aiutare aiutandosi:

Contenuti seconda sezione Conoscere i destinatari

- 1) Il servizio bibliotecario:
- 2) Conoscere la normativa:
- 3) Il Sistema Bibliotecario del Lodigiano:
- 4) I servizi multimediali:
- 5) Bambini e ragazzi utenti particolari:
- 6) Comunicare con gli utenti:
- 7) Comunicare con l'esterno:
- 8) Il patrimonio culturale legato al territorio e alle tradizioni:
- 9) Nozioni elementari di primo soccorso
- 10) La cultura della sicurezza negli ambienti domestici di lavoro
- 11) Il codice della strada: guidare sicuro, le regole per il trasporto delle persone

Contenuti terza sezione Conoscere l'OPL, la sede, le aspettative

- 1) L'Operatore Locale di progetto:
- 2) L'Ente:
- 3) La sede:
- 4) Le competenze: