



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO “AMBIENTIAMOCI 2020” ASSOCIATO AL PROGRAMMA “GIOVANI LODIGIANI COLTIVATORI...DI PASSIONI”**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Ambientiamoci 2020

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- stimolare le politiche giovanili del territorio, promuovere il protagonismo dei giovani, il dialogo fra le generazioni, l'avvicinamento alle istituzioni;
- diffondere tra gli associati partecipanti al progetto e sul territorio, percorsi di inclusione sociale, l'utilizzo di buone prassi e la condivisione di professionalità;
- innalzare la qualità dei servizi, migliorandone l'accessibilità e la diffusione, creare occasioni per sperimentare proposte di innovative grazie alla presenza dei giovani volontari;
- promuovere atteggiamenti, scelte e comportamenti sempre più sostenibili perché la cura e la difesa dell'ambiente diventi la cifra di una comunità e un elemento di coesione.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Azione 1.1**

Il volontario, guidato dall'Operatore locale di progetto, dopo opportuna e necessaria formazione, collaborerà nelle seguenti funzioni:  
controllo e verifica delle attività di cura e manutenzione del verde pubblico e fruibile dai cittadini, realizzate dalle ditte a cui è appaltato il servizio;  
verifica del corretto utilizzo da parte dei cittadini delle infrastrutture presenti nelle aree verdi;  
collaborazione negli interventi di vigilanza e protezione delle aree assunte come significative;  
collaborazione nei sopralluoghi riguardanti le attività dei privati al fine di prevenire gli abusi;  
servizio di orientamento per i turisti di prossimità finalizzato a facilitare l'utilizzo delle aree e della ciclabilità;  
controllo dei rifiuti abbandonati, stato dei cestini di raccolta ed eventuale svuotamento;  
accoglienza degli utenti che accedono agli uffici per informazioni o accesso alle pubblicazioni;  
predisposizione di segnali per l'orientamento e cartellonistica riguardante i comportamenti corretti o le informazioni sulla flora e la fauna;  
monitoraggio dei percorsi pedonali e ciclabili;  
collaborazione nei censimenti e catalogazioni di essenze arboree presenti sul territorio;  
collaborazione nella verifica della corretta gestione degli orti urbani;  
Parteciperà a momenti di coordinamento e verifica

<b>Azione 1.2</b>	<p>Il volontario, guidato dall'Operatore locale di progetto, dopo opportuna e necessaria formazione, collaborerà nelle seguenti funzioni:</p> <p>sorveglianza circa il corretto smaltimento dei rifiuti domestici;</p> <p>valutazione delle tipologie di rifiuto conferite dai cittadini in modo corretto e di quelle abbandonate nel territorio;</p> <p>valutazione della qualità naturalistica del verde pubblico e della diffusione di specie alloctone invasive e dannose come l'ambrosia (<i>Ambrosia artemisifolia</i>) e ailanto (<i>Ailanthus altissima</i>) nelle strade e nei quartieri della città, ivi incluse le modalità di rimozione e riduzione del danno;</p> <p>partecipare alle attività di recupero dei rifiuti abbandonati sul territorio;</p> <p>collaborazione nelle attività di verifica e controllo del piano contenimento nutrie;</p> <p>collaborazione nelle attività di verifica e controllo della presenza di parassiti e infestati all'interno del patrimonio comunale;</p> <p>Parteciperà a momenti di coordinamento e verifica</p>
<b>Azione 1.3</b>	<p>Il volontario collaborerà con il personale nelle seguenti attività:</p> <p>Studio delle proposte e loro calendarizzazione;</p> <p>predisposizione dei materiali informativi, duplicazione e distribuzione;</p> <p>partecipare nella ricerca di collaborazioni, anche dal mondo del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio, per la gestione delle proposte ai cittadini;</p> <p>contatti e promozione presso le scuole o in altri luoghi di aggregazione;</p> <p>invio di inviti e materiali alle mailing list;</p>
<b>Azione 1.4</b>	<p>Il volontario collaborerà con il personale nelle seguenti attività:</p> <p>archiviazione in modo omogeneo dei dati raccolti dal personale, dai volontari, da Enti diversi e da altri soggetti;</p> <p>analisi periodica dei dati per fornire elementi di sintesi e di valutazione agli organismi politici;</p> <p>costruzione di report che contribuiscano a favorire la protezione e gestione del territorio;</p> <p>restituzione dei dati raccolti informa di pubblicazioni con funzione informativa, educativa e didattica;</p> <p>raccolta di dati che riguardino la soddisfazione e i contatti personali;</p> <p>aggiornamento delle mailing list a cui inviare informazione, inviti, pubblicazioni e costruzione di nuove.</p>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>		
Sede	Indirizzo della sede	N° volontari
Comune di San Martino in Strada- Servizio Tecnico e Ambientale - 162167	Piazza Unità d'Italia 5 - San Martino in Strada - LO	1
Servizio ecologia e ambiente di Castelgerundo - 170414	Via A. De Gasperi 9 - Castelgerundo - LO	1
Ufficio Tecnico e Gestione del Territorio – 160796	Piazza Matteotti 1- Brembio - LO	1
Ufficio Tecnico – 166602	Piazzale 24 Novembre 1- Tavazzano con Villavesco - LO	1
Servizio Territorio e Ambiente – 166448	Piazza San Valentino 1- Casalmaiocco - LO	1
Ufficio Territorio e Ambiente – 167674	Piazza della Liberazione 2 - Sordio - LO	1

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>
--

CON VITTO E ALLOGGIO 0  
 CON SOLO VITTO 0  
 SENZA VITTO E ALLOGGIO 6

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:****OBBLIGHI DEL VOLONTARIO**

In particolare, il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- disponibilità ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato
- essere disponibile a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio
- obbligo di indossare i dispositivi di sicurezza e/o di protezione per le attività sul campo e i controlli sul territorio

Il progetto comprende enti che non prevedono periodi di chiusura se non durante le festività, l'operatore volontario deve essere però disponibile ad utilizzare i suoi permessi in relazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**GIORNI DI IMPEGO SETTIMANALI - 5****MONTE ORE ANNUO DI 1145 ORE****EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

La tabella sottostante evidenzia le sedi nelle quali sono previsti altri requisiti oltre a quelli richiesti per l'adesione al SCU,

Sede	Possesso patente categoria B	Possesso diploma
Servizio ecologia e ambiente di Castelgerundo – 170414	SI	
Ufficio Tecnico e Gestione del Territorio (Comune di Brembio) – 160796	SI	
Ufficio Territorio e Ambiente (Comune di Sordio) - 167674	SI	SI indirizzo tecnico
Comune di San Martino in Strada- Servizio Tecnico e Ambientale – 162167		SI indirizzo tecnico

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE****SARA' UTILIZZATO IL SISTEMA DEPOSITATO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

Laurea attinente al progetto*	10 punti
Laurea non attinente al progetto	9 punti
Laurea di primo livello attinente al progetto	8 punti
Laurea di primo livello non attinente al progetto	7 punti
Diploma attinente al progetto	6 punti

Diploma non attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	1 punto per ogni anno di frequenza max 4
Titoli professionali attinenti al progetto**	3 punti max
Titoli professionali non attinenti al progetto**	2 punti max
Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***	5 punti max

\*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

\*\*I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

\*\*\* Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese):

Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0,75 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini attinenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 4 punti
Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Altre esperienze non valutate in precedenza	max 2 punti in relazione alla durata e al numero

#### Colloquio finale-

Fattore di valutazione	Giudizio
Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile	max 10 punti
Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto	max 10 punti
Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze previste dal progetto	max 10 punti
Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto	max 10 punti
Abilità relazionali del candidato	max 10 punti
Valutazione del potenziale (competenze inespresse) in relazione al progetto	max 10 punti

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Il candidato può raggiungere un massimo di 110 punti così suddivisi:

- Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti
- Precedenti esperienze: 30 punti.

- Colloquio finale: 60 punti. Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha stipulato il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi, fino a un massimo di nove, cui possono aggiungersene altri nove quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi ai giovani che prestano Servizio civile nei suoi progetti.

##### **Eventuali tirocini riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha sottoscritto nuovamente il 25 settembre 2019 la convenzione già stipulata il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di tirocini quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento del periodo prestato dai giovani in Servizio civile come tirocinio quando le attività del progetto coincidano con quelle previste dal corso di studi.

##### **Attestazione delle competenze**

Agli operatori volontari, sarà rilasciato un attestato specifico sottoscritto da un ente terzo diverso dall'ente proponente e da quelli attuatori. L'ente sottoscrittore è il Consorzio di Lodi per la formazione professionale e per l'educazione permanente.

L'adesione al progetto che prevede, oltre alle abilità pratiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi, percorsi di formazione d'aula sia generale che specifica, consentirà di sviluppare o acquisire le seguenti conoscenze e competenze in relazione attività previste nelle sedi:

##### **Conoscenze**

Valori e identità del Servizio civile. La cittadinanza attiva. Il ruolo del volontario nel sistema del Servizio civile.

La risoluzione pacifica dei conflitti

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano e il suo funzionamento

Come si costruisce un progetto, come lo si monitora e lo si verifica

D.lgs. 81/2008: i rischi connessi all'impegno dei volontari nei progetti di Servizio civile.

Gli Enti coinvolti nel progetto e i servizi erogati

La rete territoriale dei parchi e delle aree protette.

Conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali

Conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi,

Conoscenza della storia dei PLIS Lodigiani e del Parco Regionale dell'Adda Sud

Conoscenza della fauna e della flora del territorio lodigiano

Conoscenze in merito alla gestione corretta dei rifiuti

Principi della comunicazione. Modalità e tipologie di comunicazione efficace. Elementi di comunicazione interpersonale. Tecniche di ascolto attivo. Tecniche di comportamento assertive.

Tecniche di negoziazione

##### **Competenze**

Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro.

Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali

Collaborare con i professionisti coinvolti nel progetto, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere

Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità

Controllare la propria emotività nei confronti delle situazioni incontrate

Assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi

Comprendere e saper utilizzare tecniche e strumenti di progettazione, monitoraggio e verifica.

Svolgere attività di informazione e counseling orientativo

Capacità di osservazione del territorio

Capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale

Capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico

Capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio dell'ambiente

Raccogliere e organizzare dati, produrre report

Utilizzare la strumentazione d'ufficio

Comprendere e saper utilizzare tecniche e strumenti di progettazione, monitoraggio e verifica

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Sede**

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Sede**

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi, presso la sede di servizio per la sezione 4

##### **Durata**

72 ore

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Giovani lodigiani coltivatori... di passioni

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età.

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre.

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

### Durata del periodo di tutoraggio

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

### Ore dedicate

22 ore

### Tempi, modalità e articolazione oraria

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile.

Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

I moduli di tutoraggio collettivo saranno condotti da un tutor/facilitatore e caratterizzati da una didattica interattiva e attiva che consente la definizione della strategia e del contesto operativo attraverso cui si sviluppa l'esperienza di insegnamento-apprendimento; attraverso momenti di brainstorming, role play e discussione di situazioni reali, si giungerà a momenti strutturati di analisi, volti a far emergere in trasparenza competenze maturate e la verifica di progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

Le attività collettive saranno articolate in sei moduli da tre ore ciascuno, mentre i colloqui individuali saranno calendarizzati in due momenti da due ore ciascuno.

Le attività oggetto del tutoraggio saranno sempre ispirate all'autovalutazione e alla riflessione individuale, attraverso laboratori, lavori di gruppo e tecniche di ragionamento, equivalenti a quelli che caratterizzano le fasi del processo che conduce alla redazione *Youthpass*, strumento utile non solo a certificare un apprendimento, ma funzionale a catturare il processo di apprendimento e conoscenza sottesi a ogni attività.

Il percorso di tutoraggio, orientamento e accompagnamento lavorativo sarà idealmente strutturato in due macro-azioni; la prima dedicata al metodo e la seconda, naturalmente conseguente, incentrata sulla personalizzazione.

### Attività di tutoraggio

#### Obbligatorie

Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione	3 ore	Collettiva
Analisi delle competenze	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione,	3 ore	Collettiva

	livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione Bilancio delle competenze Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro		
Ricerca attiva del lavoro	L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale	3 ore	Collettiva
Orientamento all'autoimprenditorialità	Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)	2 ore	Collettiva
Orientamento alle politiche attive	Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro	2 ore	Collettiva
Laboratorio per la redazione del CV	Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace	2 ore	Collettiva
Attività individuale	Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze	2 ore	Individuale
Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione	3 ore	Collettiva
Analisi delle competenze	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione Bilancio delle competenze Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro	3 ore	Collettiva
Ricerca attiva del lavoro	L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale	3 ore	Collettiva
Orientamento all'autoimprenditorialità	Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)	2 ore	Collettiva
Orientamento alle politiche attive	Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati	2 ore	Collettiva



	preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro		
Laboratorio per la redazione del CV	Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace	2 ore	Collettiva
Attività individuale	Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze	2 ore	Individuale

### Opzionali

Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Orientamento formativo e professionale	Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)	3 ore	Collettiva
Attività individuale di presa in carico	Il CFP, in qualità di ente accreditato, effettuerà colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona	2 ore	Individuale