



Associazione dei Comuni del Lodigiano



LEVA CIVICA  
VOLONTARIA  
LOMBARDA

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA del 25/08/2025 N° 3/2025

### SELEZIONE DI N.1 GIOVANI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA PROMOSSI DA ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO PRESSO L'ENTE COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO PREVISTO NEL PROGETTO AUTOFINANZIATO "LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO/2025.3"

#### **Premesso che:**

- la legge della Regione Lombardia n. 16 del 22 dicembre 2019 recante "istituzione della leva civica lombarda volontaria" stabilisce che i soggetti pubblici e privati iscritti all'albo degli enti di leva civica lombarda volontaria presentano i progetti di Leva civica e ne curano la gestione;
- Associazione dei Comuni del Lodigiano è iscritta all'albo di cui al paragrafo precedente;
- l'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha tra i suoi scopi:  
l'assistenza tecnica e la consulenza per la gestione dell'attività amministrativa per i suoi associati, ivi compresa la definizione di progetti di Leva civica lombarda volontaria elaborati con i singoli associati e aventi come obiettivo periodi di formazione e educazione alla cittadinanza.

Vista la Legge regionale e il fine statutario sopra citati, l'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha redatto un progetto di "Leva civica volontaria regionale" denominato Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant'Angelo Lodigiano/2025.3 da realizzarsi presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano (di seguito denominato "Ente Ospitante") contenente le seguenti informazioni:

- settore d'intervento del progetto, con indicazione del contesto, delle attività da svolgere e degli obiettivi formativi da raggiungere;
- durata del progetto medesimo e monte ore; numero dei soggetti da ingaggiare nel progetto di Leva civica, con indicazione delle loro caratteristiche;
- contributo mensile corrisposto al volontario;
- copertura assicurativa per malattia, infortuni e RCT;
- percorso formativo e educativo, con indicazione dei contenuti e della durata, che costituirà parte integrante delle attività pratiche previste e che ogni soggetto ingaggiato dovrà obbligatoriamente frequentare, con indicazione della relativa durata;
- indicazione dell'indirizzo delle strutture presso cui si attuerà il progetto di Leva civica, nonché nominativo dei "Responsabili delle Attività" dell'Ente Ospitante, identificato come volontario, dipendente o altro personale a contratto dell'Ente ospitante, dotato di capacità e professionalità specifiche inerenti alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto, in grado di fungere da coordinatore e responsabile delle attività dei soggetti in "Leva civica";
- sistema di selezione adottato per l'individuazione del soggetto che usufruirà del periodo di Leva civica;
- ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 16/2019 della Lombardia nonché delle "linee guida per l'attuazione della

legge regionale n. 16/2019” (approvate con D.G.R. N. XI/3164 del 26/05/2020), Associazione dei Comuni del Lodigiano il 30 luglio 2025 ha presentato il progetto di leva civica lombarda volontaria autofinanziato denominato Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant’Angelo Lodigiano/2025.3 alla competente Direzione della Regione Lombardia, che con comunicazione del 30 luglio 2025 lo ha ritenuto conforme alla normativa in vigore;

### **richiamati:**

- la legge regionale della Lombardia n. 16 del 22 ottobre 2019;
- la D.G.R. N. 3164 del 26 maggio 2020
- la D.G.R. N. 9126 del 28 luglio 2020;
- la D.d.s. n. 7191 del 15 febbraio 2021;
- il protocollo d'intesa tra Associazione dei Comuni del Lodigiano e l'ente associato Comune di Sant’Angelo Lodigiano inerente all’attuazione del progetto di leva civica lombarda volontaria autofinanziato denominato Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant’Angelo Lodigiano/2025.3 sottoscritto in data 28 luglio 2025.

### **tutto ciò premesso,**

## **I’Associazione dei Comuni del Lodigiano emana il seguente avviso di selezione:**

### **ARTICOLO 1**

#### **(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all’assegnazione di n.1 percorsi di leva civica lombarda volontaria presso l'ente associato Comune di Sant’Angelo Lodigiano di seguito *Ente Ospitante*, di cui alla seguente tabella A:

#### **Tabella A**

Ente Ospitante	Denominazione Progetto	Posizioni a bando	Durata	Ambito
Comune di Sant’Angelo Lodigiano	Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant’Angelo Lodigiano/2025.3	1	6 mesi	Servizi sociali e assistenza

Il testo del progetto di Leva civica regionale volontaria è disponibile e consultabile presso:

Associazione dei Comuni del Lodigiano

Via Corso Giuseppe Mazzini 7/A

26900 Lodi

Tel. 0371 091090

e-mail: [acl.segreteria@ascolod.it](mailto:acl.segreteria@ascolod.it)

o scaricabile dal sito [www.ascolod.it](http://www.ascolod.it)

L'ente ospitante si avvarrà, per la realizzazione del progetto di leva civica lombarda volontaria, di Associazione dei Comuni del Lodigiano, di seguito *Ente Promotore*.

### **ARTICOLO 2**

### **(Ambiti d'intervento)**

I giovani assegnatari della "leva civica lombarda volontaria" parteciperanno al progetto formativo in uno degli ambiti di cui alla Tabella A.

### **ARTICOLO 3**

#### **(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Sono ammessi alla Leva civica i cittadini che, alla data di presentazione della domanda:

- a) siano cittadini italiani o degli Stati aderenti all'Unione Europea ovvero i cittadini provenienti da altri paesi con regolare permesso di soggiorno;
- b) siano residenti in Lombardia;
- c) abbiano compiuto i diciotto anni e non superato 28 anni e 364 giorni;
- d) non abbiano riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- e) di non aver svolto percorsi di Leva civica regionale, ai sensi della l.r. n. 33/2014 e della l.r. n. 16/2019, della durata mensile complessiva pari a 12 mesi;
- f) di non aver avuto alcun rapporto di lavoro subordinato, autonomo o in altra forma prevista dalla legge, nei dodici mesi antecedenti la domanda, con il soggetto titolare del progetto, l'ente in partenariato e l'ente ospitante.

I requisiti di cui sopra, ad accezione dell'età, devono essere mantenuti per tutta la durata delle attività. Qualora uno dei requisiti dovesse venire a mancare durante lo svolgimento delle attività è fatto obbligo ai volontari di darne immediata comunicazione all'Ente di Leva Civica, il quale provvederà a interrompere il rapporto.

### **ARTICOLO 4**

#### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata del progetto di "leva civica lombarda volontaria" è di 6 mesi consecutivi, con le seguenti caratteristiche:

- monte ore annuo complessivo pari a 572 ore totali di cui 26 di formazione;
- impegno medio settimanale di 25 ore;
- il progetto sarà avviato il **22/09/2025**.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del progetto;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto "Leva civica regionale"
- partecipare alla formazione secondo gli orari e le modalità indicate.

### **ARTICOLO 5**

#### **(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)**

All'assegnatario/a del presente progetto saranno garantiti, in conformità con quanto stabilito dalle Norme guida per l'attuazione della Legge Regionale n.16 del 22 ottobre 2019, approvate con Decreto 1791 del 15/02/2021:

- a) indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 582,50 euro. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- b) copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- c) 10 giorni di permesso retribuiti;
- d) 7 giorni di malattia riconosciuti (In caso di ulteriori giorni di malattia e/o infortunio saranno applicate le linee guida approvate con DDS 1791/2021).

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## **ARTICOLO 6**

### **(Modalità di corresponsione del compenso)**

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in soluzioni mensili posticipate, con versamenti effettuati esclusivamente su conto corrente bancario intestato/cointestato all'assegnatario/a. In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

## **ARTICOLO 7**

### **(Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, (Allegato 03), deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 settembre 2025**, a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) o consegnata personalmente alla sede di Associazione dei Comuni del Lodigiano, Corso Giuseppe Mazzini 7/A 26900 Lodi LO dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30. La domanda può essere in alternativa inviata esclusivamente da un indirizzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [ascolod@pec.it](mailto:ascolod@pec.it).

Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e l'ambito di intervento secondo la Tabella A. La tempestività delle domande è accertata da Associazione dei Comuni del Lodigiano mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi. È possibile essere candidati su più bandi contemporaneamente. Per poter presentare una nuova domanda di Leva Civica il candidato non deve attendere la conclusione dell'iter di selezione (pubblicazione graduatoria) del bando per il quale sta concorrendo.

## **ARTICOLO 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 03) firmata in originale;
- curriculum vitae firmato in originale e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## **ARTICOLO 9**

### **(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

La selezione dei candidati è effettuata dall'Associazione dei Comuni del Lodigiano.

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

Verifica inoltre che:

- la domanda di partecipazione sia sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti dall'art.7 del presente avviso;
- sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, per cittadini non comunitari, della carta o permesso di soggiorno;
- sia allegato curriculum vitae in formato europeo firmato in originale.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno, ovvero del curriculum vitae in formato europeo firmato in originale; è invece sanabile l'allegazione di una fotocopia di un documento scaduto ovvero del curriculum vitae non in formato europeo ma firmato in originale. Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano.

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano si atterrà nella procedura selettiva ai criteri verificati e approvati in sede di accreditamento come ente di servizio civile universale.

In particolare, i punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria finale, da parte della commissione di valutazione possono raggiungere un massimo di 110 punti così suddivisi:

- Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti
- Precedenti esperienze: 30 punti.
- Colloquio finale: 60 punti. Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno convocati dall'Associazione dei Comuni del Lodigiano per sostenere i colloqui di selezione. La mancata presentazione ai colloqui di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data alla stessa ulteriore comunicazione.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite da Associazione dei Comuni del Lodigiano in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Si segnala inoltre che Associazione dei Comuni del Lodigiano può stabilire di effettuare la selezione a distanza. La modalità di svolgimento della selezione sarà comunicata ai candidati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto da questo avviso di selezione pubblica.

Nel caso in cui la selezione si svolga in presenza il candidato si impegna ad osservare tutte le prescrizioni previste in relazione alla situazione epidemiologica (utilizzo della mascherina, possesso del Green pass...)

Associazione dei Comuni del Lodigiano, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli percorsi formativi, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione.

Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano, che ne dà contestuale comunicazione all'Ente ospitante.

La graduatoria è valida fino alla chiusura del progetto.

La sostituzione dei volontari che rinunciano alla leva civica avviene attraverso lo scorrimento della graduatoria dello

stesso progetto, nel caso di esaurimento della graduatoria possono essere individuati, sulla base del punteggio candidati di altre graduatorie purché ancora valide.

Le sostituzioni sono effettuate avendo acquisito la disponibilità dei candidati fino a 90 giorni prima della chiusura del progetto.

Alla graduatoria è assicurata adeguata pubblicità, con pubblicazione sul sito dell'Ente Ospitante e sul sito [www.ascod.it](http://www.ascod.it)

#### **Articolo 10** **(Maternità)**

Con riferimento alla sospensione volontaria per maternità nei termini di legge si precisa che alle volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del D.Lgs. n. 151/2001 che prevedono il divieto di prestare Leva civica, di norma, durante i due mesi precedenti e i tre seguenti il parto. È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso secondo le previsioni normative vigenti.

In presenza di condizioni patologiche che configurano situazioni di rischio alla salute della gestante e/o del nascituro ovvero in caso di condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino, la maternità anticipata è consentita a partire da una data certa secondo le previsioni normative vigenti in materia. Prima dell'inizio del periodo di divieto, la volontaria deve consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.

Oltre a quanto sopra richiamato e previsto, non sono contemplati a favore della volontaria ulteriori benefici post partum, né l'applicazione della disciplina del cd. "congedo parentale". Per tutto il periodo di astensione per maternità previsto dalla normativa vigente secondo quanto sopra precisato, verrà corrisposta alla volontaria l'indennità di Leva civica spettante. La volontaria non potrà essere sostituita né recuperare il periodo di assenza.

#### **Articolo 11** **(Guida di automezzi)**

Tutti gli assegnatari, previo accordo con l'Ente Ospitante, sono autorizzati a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

#### **Articolo 12** **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, verrà adottato quanto previsto dalle Norme applicative delle linee guida per l'attuazione della Legge Regionale n.16 del 22 ottobre 2019, approvate con Decreto 1791 del 15/02/2021.

#### **Articolo 13** **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto. Incaso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata. L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo manifestando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta. L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto. È facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere

anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 14**

#### **Articolo 14 – Informativa ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE N.° 2016/679 relativo al trattamento dei personali**

Ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Associazione dei comuni del lodigiano (ACL), con sede legale in Lodi, Corso Mazzini n. 7/A, **in qualità di titolare del trattamento**, informa che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, forniamo ai partecipanti alla presente selezione le seguenti informazioni:

1. **CATEGORIE DI DATI.** In base all'istanza di ammissione alla selezione, A.C.L. tratta i dati personali in essa contenuta, relativi alla Sua persona (dati identificativi e anagrafici) nonché dati personali appartenenti alle cc.dd. categorie "particolari" (ad esempio dati della salute per finalità di tutela dei candidati e dati personali relativi ad eventuali condanne penali e reati). Tali categorie di dati "particolari" potranno essere trattati da A.C.L. solo previo suo libero consenso esplicito manifestato in forma scritta in calce all'istanza di partecipazione alla selezione.
2. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere allo svolgimento degli adempimenti organizzativi ed amministrativi previsti dalla legge per le attività connesse al bando di leva civica volontaria regionale al quale Ella ha richiesto di partecipare e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di leva civica e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto di leva civica. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 21 dicembre 2000 n. 445, **la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.** La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, A.C.L. potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie dei Suoi dati personali.
3. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE.** I dati sono raccolti, trattati ed archiviati prevalentemente su supporto magnetico, elettronico e/o telematico idonei a garantirne comunque la riservatezza. In ogni caso, il trattamento avviene sulla base di una adeguata informazione ed istruzione sulle misure di sicurezza e sulle procedure da adottare per garantire un livello di sicurezza adeguato. I dati verranno trattati per il periodo di tempo necessario all'espletamento di tutti gli obblighi di legge e conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti. Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
4. I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente incaricato del trattamento al quale sono state impartite idonee istruzioni e misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
5. **COMUNICAZIONE.** I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati a:
  - a) Dipendenti e collaboratori di ACL che, in qualità di incaricati del trattamento, operano in ufficio interessato alla Sua candidatura e che trattano i suoi dati nel rispetto delle istruzioni impartite;
  - b) Consulenti (fiscali, del lavoro), e altri soggetti terzi di cui ACL si avvale ai fini della valutazione e selezione dei candidati, all'uopo specificatamente incaricati;

- c) Ente ospitante individuato sulla base dell'avviso di selezione al quale Ella ha aderito;
- d) Compagnia di assicurazione individuata da ACL ai fini della stipula delle necessarie coperture assicurative;
- e) Ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

6. NATURA DEL CONFERIMENTO. Il conferimento da parte Sua dei dati personali richiesti è essenziale per il raggiungimento delle finalità in generale perseguite con il trattamento. Pertanto, l'eventuale rifiuto a conferire tali dati renderà impossibile l'espletamento della selezione. Allo stesso modo, la eventuale revoca da parte Sua del consenso al trattamento, da parte del titolare, dei dati personali conferiti comporterà l'impossibilità di espletare la selezione e, qualora già espletata, l'impossibilità di dare corso al successivo rapporto.

1- DIRITTI DELL'INTERESSATO. Alle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, Lei potrà esercitare in ogni momento i seguenti diritti mediante richiesta scritta inviata ad A.C.L. all'indirizzo di posta elettronica [acl@ascolod.it](mailto:acl@ascolod.it):

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, e quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca fermo restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- i) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti si rimanda al testo integrale delle citate previsioni, disponibili su sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La informiamo che, qualora ritenesse violati i diritti di cui sopra, la vigente normativa Le consente di presentare reclamo presso l'Autorità di Controllo nazionale.

S'informa inoltre che non è prevista la modalità del trasferimento dei dati personali da Ella conferiti ad un paese terzo extra UE.

2- DATI IDENTIFICATIVI E DI CONTATTO DEL **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**. Il Titolare del trattamento è Associazione dei comuni del lodigiano, con sede in Lodi – Corso Mazzini 7/A - Tel. 0371091090 - e all'indirizzo e-mail: [acl.segreteria@ascolod.it](mailto:acl.segreteria@ascolod.it).

ACL ha designato quale **responsabile della protezione dei dati** Galli Data Service SRL che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@galldata-service.com](mailto:dpo@galldata-service.com). ACL può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ACL ha la titolarità.

## **Articolo 15**

### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sul sito dell'Ente Ospitante Comune di Sant'Angelo Lodigiano e sul sito [www.ascolod.it](http://www.ascolod.it)

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 ai numeri telefonici 0371 09 10 90 e all'indirizzo e-mail [acl.segreteria@ascolod.it](mailto:acl.segreteria@ascolod.it)

Lodi, 25.08.2025

Il Rappresentante Legale  
Livio Bossi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Livio Bossi", written over a horizontal line.