

## ***Bilancio sociale esercizio 2024 dell'Associazione dei comuni del lodigiano.***

- **INDIRIZZO SEDE LEGALE:** Lodi, corso Mazzini n.7/a.
- **FORMA GIURIDICA E MODELLO DI RIFERIMENTO:** Ente di diritto privato di tipo associativo, diverso dalle società, senza scopo di lucro, non soggetto a controllo pubblico, svolgente attività di pubblico interesse.
- **ANNO DI COSTITUZIONE:** 1997. **ENTI ASSOCIATI:** 89 (61 comuni, 2 unioni di comuni e 26 altri enti)
- **CF:**92530480158
- **ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE** (sezione Regione Lombardia) **CODICE DI ISCRIZIONE:** SU00178.
- **ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA** con decreto n.2549 del 25.2.2021 al n.°1.
- **TEL.:** 0371 091090 **FAX:** 0371 09 10 69
- **SITO INTERNET:** [www.ascolod.it](http://www.ascolod.it) **PEC:** [ascolod@pec.it](mailto:ascolod@pec.it)

## **INDICE**

|  |               |
|--|---------------|
| <i>Struttura organizzativa ACL</i> .....   | <i>pag.2</i>  |
| <i>Attività svolte</i> .....               | <i>pag.2</i>  |
| <i>Risultati ottenuti</i> .....            | <i>pag.9</i>  |
| <i>Valutazione impatto sociale</i> .....   | <i>pag.11</i> |
| <i>Il rendiconto gestionale 2024</i> ..... | <i>pag.14</i> |

## **- Struttura organizzativa ACL**

**Il presidente.** Rappresenta l'Associazione in ogni suo rapporto, convoca e presiede gli organi statutari curando l'esecuzione delle relative deliberazioni. Adotta i provvedimenti urgenti con l'obbligo di riferire al Consiglio Direttivo nella sua prima adunanza.

**Il consiglio direttivo.** Gestisce l'Associazione e compie gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi associativi; determina le quote associative; programma l'attività annuale; predispone il bilancio consuntivo; affida gli incarichi a consulenti ed a collaboratori esterni.

**L'assemblea generale.** Elegge il Presidente dell'Associazione ed il Consiglio Direttivo. Approva lo Statuto e le sue modificazioni. Approva il rendiconto e le linee generali sull'attività dell'Associazione. Nomina il Collegio dei Revisori.

## **- ATTIVITA' SVOLTE.**

**L'Associazione dei Comuni del Lodigiano (ACL) è nata per assistere e rappresentare gli Enti Locali, coordinandone l'attività e valorizzandone il ruolo nell'ambito dello Stato fondato sulle Autonomie. Tra gli scopi previsti dallo statuto rientrano:**

- la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento del personale dei comuni associati direttamente o attraverso istituti o soggetti specializzati;
- la progettazione e gestione in forma associata di funzioni e servizi di competenza degli enti associati.

Tra questi servizi ACL gestisce, a partire dall'anno 2004, per conto di comuni (52), unioni di comuni (2) e di altri enti associati (22) che si sono via via accreditati (in tutto 76) sia presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il SCU che presso Regione Lombardia, l'organizzazione del servizio civile e, successivamente, anche della Leva civica lombarda volontaria e di Garanzia giovani.

E' sulle suddette finalità statutarie che si è concentrata l'attività dell'Associazione anche nel corso dell'esercizio 2024.

Attività che questa relazione si propone di analizzare e di seguito descrivere.

ACL mantiene inoltre i collegamenti con le realtà istituzionali quali Regione, Provincia, Ufficio di Piano relativi a problematiche d'interesse dei comuni associati.

## **1) Corsi e seminari formativi**

**a)** L'attività di formazione e aggiornamento professionale **svolta in favore del personale dei comuni soci** è proseguita anche nel corso dell'anno 2024.

I webinar, corsi e laboratori on line, organizzati tenendo conto delle esigenze segnalate e di quanto emerso dalla preventiva consultazione degli enti associati attraverso l'invio di apposite schede, sono stati 17 ed hanno riguardato le diverse aree di attività degli enti locali e gli argomenti di maggiore interesse e attualità. **In allegato sotto la lett. a) il prospetto** riportante la data, l'oggetto, i relatori e le società collaboratrici, il numero dei partecipanti e, quando presente, l'accreditamento dei corsi.

La registrazione degli eventi formativi svolti e i materiali didattici utilizzati sono rimasti a disposizione del personale degli enti soci ciò che costituisce un ulteriore valido supporto formativo.

**b)** Nel 2024 inoltre, anno in cui si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo delle amministrazioni comunali (tornata elettorale dell'8 e del 9 giugno 2024 che ha visto interessati la maggior parte dei comuni del lodigiano, 46 su 60), ACL, tenuto conto delle istanze e sollecitazioni provenienti dai vari comuni sull'opportunità di fornire agli amministratori neo eletti appropriati strumenti tecnici e concettuali per affrontare la missione amministrativa che si accingevano a svolgere, ha organizzato un corso per gli amministratori neoeletti, articolato in sei giornate della durata di tre ore ciascuna, che si è svolto in autunno e che, tenuto da relatori esperti nelle singole materie, ha trattato i seguenti argomenti:

### **1 giornata: Ordinamento contabile EE.LL.**

1. Normativa di riferimento
2. Il D.Lgs. 118
3. Ciclo di gestione delle entrate e delle uscite
4. Programmazione
5. Strumenti di gestione
6. Rendicontazione

### **2 giornata: Funzionamento EE.LL.**

1. Le fasi dell'autonomia degli Enti Locali: evoluzione normativa
2. Il Modello dell'Ente Locale
3. Gli organi di governo
4. Il potere di ordinanza
5. Gli organi burocratici o amministrativi
6. La potestà normativa degli Enti Locali

### **3 giornata: Il personale EE.LL.**

7. Il pubblico impiego: evoluzione normativa e disciplina vigente
8. La contrattazione nazionale (CCNL) ed integrativa
9. Le relazioni sindacali

10. Ordinamento Professionale
11. Trattamento economico con particolare riferimento al Fondo Salario Accessorio

#### **4 giornata: Gli affidamenti dei servizi e delle opere**

12. Il ciclo di sviluppo degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato (programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione)
13. Il quadro delle regole di riferimento: il Codice dei contratti pubblici e le principali disposizioni incidenti sui processi di acquisizione di beni, servizi e lavori
14. Gli aspetti organizzativi della gestione degli appalti nei Comuni
15. Le procedure di affidamento degli appalti di valore inferiore alle soglie Ue
16. Le procedure di affidamento degli appalti di valore superiore alle soglie Ue
17. Le disposizioni derogatorie e le norme particolari per gli appalti PNRR
18. Le particolarità nelle procedure di affidamento delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato

#### **5 giornata: La gestione amministrativa/segreteria e gli atti degli EE.LL.**

19. L'accesso al pubblico impiego
20. Le progressioni verticali alla luce del nuovo CCNL
21. Forme associative
22. I controlli interni
23. Anticorruzione, riciclaggio e codice di comportamento

#### **6 giornata: Presentazione adempimenti vari**

24. Relazione di inizio e fine mandato
25. Bilancio consolidato
26. Gestione partecipate
27. Controllo di gestione
28. Privacy
29. Portali telematici
30. PNRR

## **2) Assistenza al personale amministrativo contabile dei comuni soci**

Parimenti, molto apprezzati dagli enti associati risultano i seguenti servizi che l'associazione fornisce dal 2019 tramite esperti che operano in Ideapa, società specializzata del settore:

- a) **servizio newsletter contabilità**, a cadenza settimanale, che raccoglie le novità normative per i servizi finanziari, nonché altri aggiornamenti di natura pratica;
- b) **le circolari filodiretto**, ovvero delle guide operative in materia di **contabilità finanziaria degli enti locali** che forniscono un supporto operativo dedicato al responsabile della ragioneria e a tutti gli altri uffici che gestiscono le attività contabili; un valido affiancamento, con soluzioni pratiche alle innumerevoli questioni quotidiane, che orienta e aggiorna gli uffici di ragioneria in base alle evoluzioni delle normative in tema di contabilità;

c) **quaderni di lavoro** contenenti approfondimenti tematici, corredati di schemi ed esempi, che forniscono indicazioni operative su come affrontare determinate scadenze e problematiche finanziarie;

d) **servizio quesiti**: il servizio è a disposizione degli operatori degli enti locali soci, che lo attivano per il tramite di ACL, per risolvere le numerose e complesse questioni da affrontare in materia contabile e fiscale.

### **3) Assistenza al personale addetto ai servizi sociali alla persona dei comuni soci.**

A fine 2023 è stato attivato, in via sperimentale, uno **sportello socio-assistenziale** a supporto degli operatori dei servizi sociali comunali.

Trattasi di un servizio di risposta a quesiti riguardanti in particolar modo le seguenti tematiche:

- indicatore della situazione economica equivalente;
- aspetti legati alla gestione di problematiche socio-sanitarie di pertinenza dei comuni (con la sola esclusione della redazione dei regolamenti).

I quesiti vengono sottoposti, per il tramite di ACL, al dott. Ettore Vittorio Uccellini, esperto in servizi sociali alla persona.

Il servizio, che ha subito incontrato una positiva accoglienza da parte del personale dei servizi sociali, è stato confermato per l'anno 2024.

Nel corso del 2024 è stato attivato inoltre il progetto **“Servizi alla Persona news”** al fine di mettere a disposizione dei Comuni e degli enti associati una informazione puntuale ed organizzata nella complessa materia socio-assistenziale che ha assunto un ruolo ed una dimensione importanti e di rilievo nella Comunità locale e territoriale. Il progetto, attraverso una informativa trasmessa agli indirizzi di posta elettronica indicati dagli enti ad ACL con periodicità settimanale o almeno quindicinale, con appunti di informazione e documentazione sui Servizi alla Persona permette un aggiornamento puntuale ed organizzato sulle principali novità normative e circolari riguardanti:

☐ Normativa Europea ☐ Parlamento ☐ Regione Lombardia ☐ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ☐ Ministero della Salute ☐ Dipartimento Politiche della famiglia ☐ Dipartimento per la disabilità ☐ Dipartimento politiche giovanili ☐ Ministero dell'Interno ☐ Ministero dell'Istruzione e del merito ☐ Dipartimento funzione pubblica ☐ Autorità Nazionale Anticorruzione ☐ Garante Protezione Dati Personali ☐ Garante Infanzia e Adolescenza ☐ Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ☐ I.N.P.S. (Circolari e messaggi) ☐ I.S.T.A.T. ☐ Corte dei Conti ☐ Giurisprudenza (Sentenze Corte Costituzionale, Cassazione, T.A.R.) ☐ A.N.C.I. e da A.N.C.I. Lombardia ☐ Ordine Assistenti Sociali ☐ Agenzia delle Entrate (circolari e interpelli). Sono, inoltre, considerati:

□ Buone prassi □ Focus tematici □ Bandi □ Link di interesse.

Anche il suddetto servizio è curato dall'esperto in materia dott. Ettore Vittorio Uccellini.

#### **4) Servizio civile universale**

**a) Attuazione Programma “*L’arcobaleno: un’alleanza per il Lodigiano*” e progetti (Rosso – Blu – Verde – Arancione – Giallo – Indaco – Violetto) presentati nel 2023 (per volontari avviati a maggio 2024).**

**I volontari avviati nel 2024 (28 maggio) sono stati n°69 a fronte dei n°93 volontari richiesti da 55 enti soci.**

Enti che hanno avuto 1 volontario: 28

Enti che hanno avuto più volontari: 16

L’attuazione dei progetti di S.C.U. dopo l’approvazione ed il finanziamento degli stessi da parte del Dipartimento, richiede lo svolgimento da parte di ACL delle attività di seguito descritte (le suddette attività sono in larga parte svolte anche per le leve civiche regionali e per garanzia giovani delle quali si dirà in seguito):

-Assistenza e orientamento ai candidati nella presentazione delle domande di partecipazione dopo l’emanazione del bando.

-Organizzazione e cura pubblicità bando su media, social, siti di annunci di lavoro.

-Selezione candidati mediante valutazione dei titoli e delle esperienze e lo svolgimento dei colloqui.

-Redazione graduatoria, pubblicazione, invio al Dipartimento e gestione subentri.

-Raccolta presso i volontari selezionati di dati e documenti necessari per la stipula dei contratti di servizio tra gli stessi ed il Dipartimento.

-Gestione volontari: tabella presenze ed inserimento assenze sulla piattaforma HELIOS, supporto ai volontari per tutta la durata del servizio; (per le leve civiche e Garanzia giovani, anche pagamenti, adempimenti fiscali, assicurazione RC ed infortuni etc...).

-Formazione dei volontari, stipula contratti con i formatori, stesura calendari in accordo con gli stessi e l’ASFOL di Lodi (azienda speciale consortile per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro del Lodigiano convenzionata con ACL), gestione mensa, rimborso viaggi, relazione finale della suddetta attività con richiesta di contributo al Dipartimento.

-Cura rapporti con gli enti aderenti e gli OLP (Operatori Locali di Progetto, tutor per le leve civiche e Garanzia giovani). Annualmente viene svolto il corso di formazione

per i nuovi OLP ed il seminario di aggiornamento per gli altri (13 e 28 rispettivamente gli OLP che hanno frequentato gli ultimi corsi).

- Gestione diretta delle comunicazioni con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile (e, per le leve civiche e garanzia giovani, con Regione Lombardia).

- Monitoraggio trimestrale dell'attuazione dei progetti, secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento, del livello di soddisfazione dei volontari e degli OLP, dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi dichiarati dall'ente in fase progettuale, della situazione lavorativa dei volontari con stesura finale delle relative relazioni e del rapporto annuale su tutte le attività realizzate.

- Organizzazione e gestione dei prescritti quattro incontri annuali con i volontari: lavori di gruppo, presentazione in plenaria, rinfresco.

- Organizzazione del percorso di tutoraggio per tutti i volontari del SCU, 18 ore in aule da 20 e due incontri individuali. ACL gestisce calendari ed appuntamenti con proprio personale mentre il personale specialistico è fornito dall'ASFOL di Lodi.

ACL relaziona l'attività di tutoraggio al Dipartimento compilando la documentazione necessaria ad ottenere il rimborso.

- Nel corso dell'anno viene inoltre svolta da personale ACL attività di promozione del SCU presso gli Istituti superiori del lodigiano nonché presso i singoli enti associati che lo richiedono in occasione di momenti dedicati ai giovani.

**b) Presentazione Programma e progetti 2024** (per volontari da avviare a maggio 2025).

Redazione del Programma: ***“Percorsi di crescita, inclusione e cura nel Lodigiano”***.

Redazione dei seguenti sette progetti; Verdissimo, Lodigiano Solidale, Sono qui per te, Con lo stesso passo, Diventiamo grandi insieme, Solidarietà in comune, I topi di biblioteca.

La redazione e presentazione di progetti capaci di rispondere ai bisogni sociali del territorio e alle esigenze degli enti comporta da parte di ACL:

- l'invio agli enti e la raccolta delle schede di adesione al programma ed alla progettazione nonché la successiva raccolta presso i singoli enti (42 enti aderenti nel 2024 al Servizio Civile Universale) ed elaborazione dei dati necessari alla progettazione e alla scrittura del programma d'intervento;
- la stipula di accordi di collaborazione (c.d. “accordi di rete”) con enti del territorio;
- la trasmissione agli enti aderenti del programma e delle schede progettuali per l'approvazione da parte dei competenti organi deliberanti e il successivo inoltro (entro i termini prescritti dal bando nazionale, mediante caricamento sul sistema operativo “HELIOS”) al Dipartimento per le politiche giovanili ed il S.C.U. (per le leve civiche e Garanzia giovani la presentazione avviene presso la Regione Lombardia).

**Totale posizioni messe a bando nel 2024 (per avvio nel 2025): n° 73 volontari richiesti da n° 42 enti soci.**

**c) Accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale.** Il mantenimento dell'accREDITamento all'Albo del SCU comporta annualmente varie attività da parte di ACL tra le quali:

- assistenza e consulenza ai nuovi enti che intendono accreditarsi;
- assistenza e consulenza agli enti già accreditati per integrazione delle sedi;
- adeguamento dei sistemi già accreditati alla normativa di nuova emanazione.

La suddetta attività viene svolta anche per la leva civica regionale.

### **5) Leva civica regionale lombarda cofinanziata.**

A marzo 2024 sono stati redatti da ACL e presentati in Regione Lombardia, su richiesta di nove enti soci, n.7 progetti di Leva Civica Cofinanziata. Sono stati approvati dalla regione i seguenti 4 progetti:

- 1) Leva Civica Lombarda Cofinanziata Massalengo ACL.LCC.2024.1 (n. 2 volontari)
- 2) Leva Civica Lombarda Cofinanziata Assistenza ACL.LCC.2024.2 (n. 6 volontari)
- 3) Leva Civica Lombarda Cofinanziata ASST.ACL.LCC.2024.3 (n. 3 volontari)
- 4) Leva Civica Lombarda Cofinanziata Circolo.S.Gabriele.ACL.LCC.2024.4 (n. 1 volontari)

Complessivamente l'attività di leva civica cofinanziata nel 2024 ha interessato n.12 volontari e n. 9 enti soci.

### **6) Leva civica regionale lombarda autofinanziata.**

Nel corso del 2024 sono stati redatti e presentati in Regione Lombardia i seguenti 8 progetti di Leva Civica Volontaria Regionale autofinanziata per n.7 enti soci e n. 9 volontari:

- 1) Leva Civica Lombarda Volontaria di ASST/2024.1 (n.1 volontario)
- 2) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Brembio/2024.2 (n.1 volontario)
- 3) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Brembio/2024.3 (n.1 volontario)
- 4) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Massalengo/2024.4 (n.1 volontario)
- 5) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di S. Martino in Strada/2024.5 (n.1 volontario)



- 6) Leva Civica Volontaria Associazione Canili Milano ODV/2024.6 (n.1 volontario)
- 7) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Ossago Lodigiano/2024.7 (n.1 volontario)
- 8) Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant'Angelo Lodigiano/2024.8 (n.2 volontari)

## **7) Garanzia giovani.**

Nel corso dell'anno 2024 non sono stati pubblicati bandi di "Garanzia Giovani" e, pertanto, non sono stati presentati progetti.

---

Per le leve civiche regionali, autofinanziate e cofinanziate, sono state svolte da ACL attività analoghe a quelle sopra descritte per il Servizio Civile Universale, alle quali si rinvia, avendo come interlocutore la Regione Lombardia al posto del Dipartimento.

Per la leva civica regionale cofinanziata viene inoltre svolta, oltre alla stipula dei contratti con i singoli volontari, un'importante e rigorosa attività rendicontativa verso Regione Lombardia in quanto ACL anticipa i fondi per il pagamento degli assegni mensili ai volontari.

## **- RISULTATI OTTENUTI**

### **- Formazione.**

La qualificazione e l'aggiornamento del personale degli enti associati fanno parte degli scopi e compiti statuari di ACL (art.3).

Nel corso del 2024 sono stati tenuti n.17 eventi formativi tra webinar e corsi registrati, ai quali hanno partecipato complessivamente, come si evince dall'allegato a) sopra citato, n.557 dipendenti e amministratori degli enti soci, toccando punte di partecipazioni anche di 68 persone. Il gradimento del personale docente, di norma riscontrato presso i partecipanti dopo ogni evento formativo, è risultato positivo.

La spesa per i suddetti eventi formativi sostenuta nel 2024 è stata pari a €. 8.090.

### **- Corso per i neoamministratori.**

Il corso autunnale riservato ai neoamministratori ha registrato ben 70 iscrizioni conseguendo un significativo successo tenuto conto che i comuni soci interessati dal rinnovo delle compagini amministrative sono stati 46. Anche per questo corso i discenti hanno potuto usufruire della registrazione delle lezioni e delle relative slides ed altri materiali didattici utilizzati, necessari per gli iscritti che non hanno potuto assistere alle lezioni negli orari previsti per impegni amministrativi o lavorativi.

La spesa sostenuta per il suddetto corso, che ha contribuito al miglioramento delle competenze dei neoamministratori offrendo loro una panoramica delle principali attività che li attendono all'indomani della loro elezione, è stata di €. 3.660,00.

L'aggiornamento degli amministratori degli enti associati rientra tra gli scopi e compiti statutari di ACL (art.3).

### **- Assistenza al personale amministrativo contabile**

È proseguita nell'esercizio 2024 l'attività di assistenza al personale degli uffici amministrativo-contabili sia attraverso il servizio filodiretto-contabilità-news, il cui gradimento, sempre apprezzato, viene periodicamente riscontrato, sia attraverso il servizio quesiti (nel corso del solo 2024 ne sono stati inoltrati dai responsabili dei servizi finanziari tramite ACL 15).

La banca dati dei quesiti formulati con le risposte fornite dagli esperti rimane consultabile e a disposizione del personale dei comuni soci.

La spesa complessiva annua sostenuta nel 2024 da ACL per i suddetti servizi (gratuiti per i comuni soci) è stata di €. 11.285 (10.980 per il servizio Filodiretto-Contabilità - News e, pro-quota 2024, €.305 per il servizio quesiti), pari a soli € 188,08 per comune, importo che indica il positivo ruolo svolto dall'associazione nel far realizzare economie ai comuni associati e al sistema pubblico nel suo complesso nei servizi di che trattasi,

L'assistenza tecnica e la consulenza per la gestione dell'attività amministrativa rientrano tra gli scopi e compiti statutari di ACL (art.3).

### **- Assistenza al personale dei servizi sociosanitari.**

L'attività di assistenza al personale dei servizi sociosanitari si è svolta sia attraverso il servizio quesiti (nel corso del 2024 ne sono stati inoltrati dai comuni associati, tramite ACL, 14) sia attraverso "Servizi alla Persona news" avviato nel mese di Settembre.

Anche la banca dati dei quesiti formulati in materia sociosanitaria con le risposte fornite dall'esperto rimane consultabile e a disposizione del personale dei comuni soci.

La spesa complessiva su base annua sostenuta da ACL per i suddetti servizi (gratuiti per i comuni soci) è stata di €.1.810,40 (€.634,40 per “Servizi alla Persona news” e, pro-quota 2024, €.1.176 per il servizio quesiti), pari a soli €.30,17 per comune.

#### **- Servizio civile universale, leva civica volontaria lombarda.**

Servizio civile universale, Leva civica regionale e Garanzia giovani nascono per promuovere la solidarietà e la cooperazione e costituiscono una valida esperienza di cittadinanza attiva per la formazione dei giovani volontari. Ragazzi che, al primo confronto con il mondo del lavoro, vogliono mettere in gioco le proprie aspirazioni e competenze. Non a caso uno degli **obiettivi del PNRR è quello di potenziare il Servizio civile universale che considera esplicitamente come uno degli strumenti chiave per favorire una integrazione virtuosa tra politiche sociali e politiche attive del lavoro (un primo ponte tra il mondo del volontariato civile e il mercato del lavoro).**

Nel 2024, con **22 progetti** redatti e presentati di cui 19 attivati tra SCU e leva civica, che hanno coinvolto **n°58 enti associati**, ACL ha immesso in servizio n° 90 **giovani volontari** nel territorio lodigiano (69-SCU e 21 LCRL) permettendo così:

- da un lato, di agevolare nel proprio lavoro gli enti e le organizzazioni del territorio lodigiano che hanno necessità di sostegno nella gestione dei propri servizi sociali, culturali e ambientali (biblioteche, musei, servizi sociali, assistenza minori e anziani, attività educative e culturali) al fine di soddisfare i bisogni della comunità;

- dall'altro, ha consentito a ragazzi e ragazze di compiere esperienze significative per crescere come cittadini attivi e responsabili, permettendo loro, anche tenendo conto delle attitudini, degli interessi e delle competenze individuali, di trovare un'occupazione nell'ambito per cui sono più portati e di instaurare nel contempo relazioni virtuose tra i giovani e gli enti favorendo così lo sviluppo sociale ed economico del territorio.

#### **VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE**

**Quanto all'impatto sociale generato dalle attività dell'associazione, si riportano di seguito alcuni dati, tratti dal “Rapporto annuale sulle attività di Servizio civile Universale realizzate nel 2023/2024”, relativi alle testimonianze ed al grado di soddisfazione dei beneficiari delle suddette attività, i c.d. “stakeholders”, sia interni (enti beneficiari) che esterni (volontari e OLP).**

### **- Soddisfazione degli enti beneficiari.**

Alla domanda: “Provi a dare un voto, su una scala da 1 a 10, all’esperienza complessiva vissuta dall’Ente che lei rappresenta “, **i Sindaci e/o Presidenti (o loro delegati)** hanno espresso la seguente valutazione. (Nella casella verde la media delle valutazioni espresse)

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.1 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

### **- Soddisfazione dei volontari**

Il monitoraggio relativo ai volontari reclutati nel 2023 e in servizio fino al maggio 2024 mostra che il livello di soddisfazione dei giovani che partecipano a Servizio civile si mantiene generalmente elevato (8,7/10).

In particolare, dall’analisi emerge che i volontari sono molto soddisfatti:

Le risposte seguenti riguardano quattro ambiti che sono stati indagati attraverso un numero molto elevato di domande (23) con valutazioni sempre esprimibili su una scala da 1 a 10, per ciascun ambito riportiamo solo la media delle risposte ottenute nel gruppo di domande che lo riguardavano.

Soddisfazione complessiva del volontario rispetto all’esperienza del Servizio civile

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.1 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Soddisfazione complessiva dei destinatari e dei collaboratori

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.7 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Utilità dell’esperienza per la crescita dell’Operatore volontario

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.4 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Capacità di accoglienza dell’ente (ACL) e dell’OLP

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.3 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

## - Soddisfazione OLP

Nella casella colorata la media di alcune valutazioni espresse su una scala da 1 a 10

Valutazione complessiva dell'esperienza

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.3 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Valutazione del rapporto con Il/i Operatore/i volontario/i

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.7 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Valutazione del rapporto con il personale presente nel servizio in cui è stato inserito l'Operatore volontario

|   |   |   |   |   |   |  |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|--|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8.7 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|--|---|-----|---|----|

Valutazione del rapporto con i destinatari delle azioni del progetto

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.7 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

e infine con il personale ACL

|   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9.2 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|

**Valutazione degli OLP in merito all'intervento dei volontari/o nel servizio in termini di valore aggiunto.**

E' stata adoperata una serie di parametri che servono a valutare quale è stato l'incremento in termini di valore aggiunto apportato dalla presenza del volontario o dei volontari all'interno del servizio in cui ha/hanno operato.

All'OLP è stato richiesto di esprimere la sua valutazione su una scala da 1 a 10 dove con 1 si intende nessun incremento e con 10 il massimo ottenibile.

Nella casella colorata la media delle valutazioni ottenute

Incremento nella qualità dei servizi

|   |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|

Incremento della quantità dei servizi

|   |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|

Maggiore possibilità di soddisfare le richieste degli utenti anche grazie ad una migliore organizzazione dei servizi

|   |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8.1 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|

Semplificazione e facilitazione delle procedure di accesso e di fruizione del servizio

|   |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|

Momenti di confronto fra operatori del servizio

|   |   |   |   |  |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|--|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7.6 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|--|---|---|-----|---|---|----|

Possibilità di soddisfare un maggior numero di utenti

|   |   |   |   |  |  |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7.8 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|

Garantire la continuità del servizio

|   |   |   |   |  |  |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7.9 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|

Ampliare in termini di orario e di opportunità i servizi

|   |   |   |   |  |  |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7.1 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|

Risparmiare sul costo del servizio

|   |   |   |   |  |  |   |   |     |   |   |    |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7.3 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|--|--|---|---|-----|---|---|----|

Dal rapporto emerge anche un giudizio positivo sulla formazione ottenuta e sull'aiuto ricevuto nei momenti di difficoltà.

Combinando le informazioni dei volontari con quelle degli operatori locali di progetto, il monitoraggio conferma anche la soddisfazione complessiva espressa dagli enti associati rispetto all'attuazione dei progetti di Servizio Civile Universale.

## **IL RENDICONTO GESTIONALE 2024**

- stato patrimoniale attivo al 31/12/2024: €.**349.646,29** (di cui disponibilità liquide €.**130.665,84**)

- stato patrimoniale passivo al 31/12/2024: €.**349.646,29**

### **CONTO ECONOMICO**

- valore della produzione al 31/12/2024: €.**259.720,25**

- costi della produzione al 31/12/2024: €.**301.759,09**
- oneri bancari 2024: €.**245,13**
- risultato prima delle imposte: €.**-42.283,97**
- totale imposte correnti: €. **7.067,00**
- perdita dell'esercizio €.-49.350,97**

Note riguardo al risultato negativo della gestione 2024.

La perdita d'esercizio del 2024 è dovuta, in buona parte, alle minori entrate conseguenti:

- al minor numero di volontari avviati rispetto alle posizioni messe a bando per carenza di candidati;
- alla diminuzione degli enti aderenti al SCU nel 2023 rispetto sia al 2021 che al 2022;
- ad anticipate cessazioni dal servizio di volontari non rimpiazzati per esaurimento graduatorie.

Da rilevare inoltre che le quote associative non sono mai state adeguate rimanendo ferme alla data di introduzione dell'euro (2002), così come risultano invariate da vari anni anche le quote di adesione e, ciò, a fronte dell'elevato tasso d'inflazione registrato soprattutto nell'anno 2022 con conseguente lievitazione dei costi di gestione sostenuti dall'associazione e nonostante alcune misure di riduzione dei costi messe in atto sin dal 2023.

#### **Allegato:**

- prospetto relativo alla formazione riportante la data dei corsi/seminari/laboratori svolti nel 2024 nonché l'oggetto, i relatori e le società collaboratrici, il numero dei partecipanti e, quando presente, l'accreditamento dei corsi.