



ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO CHE SI COMPLETANO CON QUELLI DELL'ALLEGATO PARTI COMUNI

TITOLO DEL PROGETTO Detto fatto 2019

Enti attuatori

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO
COMUNE DI LODI
UNIONE NORD LODIGIANO

Settore:

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento:

Sportelli informa....

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO

*Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:
stimolare le politiche giovanili del territorio, promuovere il protagonismo dei giovani,
facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro,
diffondere tra gli associati partecipanti al progetto l'utilizzo di buone prassi e la condivisione di professionalità,
innalzare la qualità dei servizi e creare occasioni di innovazione grazie alla presenza dei giovani volontari*

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Associazione dei Comuni del Lodigiano

Attività informative rivolte ai giovani e al territorio

Il volontario affiancherà gli operatori e parteciperà alla realizzazione e gestione di incontri informativi e formativi con Associazioni, Scuole, Oratori, Associazioni sportive, Centri di aggregazione, Enti Locali, ecc.

Il volontario acquisirà nel tempo ed utilizzerà competenze in merito alla progettazione in rete, alla promozione di iniziative, alla relazione con i mezzi di comunicazione, alla produzione di materiali informativi.

Collaborerà alla selezione, alla creazione e all'adattamento di materiali adeguandoli alla gestione di momenti informativo e di eventi.

Parteciperà la gestione di stand, eventi, manifestazioni

Parteciperà allo studio e alla realizzazione di campagne di comunicazione destinate a target giovanili, con un'analisi ex-post dell'efficacia.

Collaborerà nelle operazioni di ricerca, selezione e rielaborazione dei materiali informativi (informatizzati e cartacei), potrà inoltre, attraverso l'attività di ricerca, individuare e proporre nuove fonti e nuovi materiali meglio rispondenti alle esigenze dell'utenza.

Attività di accoglienza e orientamento

Il volontario, dopo lo specifico momento formativo, collaborerà nell'accoglienza e orientamento al servizio dell'utenza presso i nostri uffici, via telefono e via mail, durante il contatto diretto con l'utenza sarà sempre affiancato dal personale ACL e prevalentemente dal suo OLP

Collaborerà alla predisposizione di materiali che possono costituire risposta ai bisogni espressi .

Durante la gestione dei bandi di selezione collaborerà nell'orientamento dei volontari rispetto alla gamma di proposte dell'ente o del territorio.

Attività di back office

Il volontario collaborerà a:

curare e aggiornare le pagine del sito riguardanti il SCU e la Leva civica, la galleria fotografica e la pagina face book;

gestire e aggiornare la mailing list e dei contatti; elaborare, aggregare e produrre report al fine di migliorare le proposte comunicative e informative dell'ente;

ricercare e produrre informazioni da inserire nella news letter dell'ente inviata tutti gli associati.

Unione Nord Lodigiano

Attività didattiche

Immaginando la possibilità di avviare in progetto più o meno ad anno scolastico appena avviato, il volontario sarà chiamato a partecipare a tutte le attività che sono propedeutiche alla realizzazione delle attività didattiche

Al volontario è chiesta la massima condivisione dei principi e della mission dell'ente, l'osservazione attenta degli operatori per apprenderne le tecniche di comunicazione, la disponibilità a condividere i propri vissuti con gli altri operatori e a riferire eventuali criticità o difficoltà incontrate.

In relazione alle sue capacità sarà chiamato a collaborare nell'elaborazione dei materiali proposti ai bambini e ragazzi, ad accompagnare gli operatori negli Istituti scolastici durante la gestione degli incontri e in relazione al grado di autonomia acquisita potrà operare o condurre laboratori in autonomia.

A seguito delle attività didattiche o quando queste diminuiscono, collaborerà alla tabulazione dei dati riguardanti gli incontri, il numero degli alunni incontrati, la soddisfazione degli insegnanti, la diffusione dei risultati ottenuti e alla progettazione del successivo anno scolastico

Raccolta dati, creazione di report e loro condivisione

Raccolta di tutti i contatti di utenti e portatori di interesse

Creazione di mailing list per interesse e/o bisogno

Archiviazione in modo omogeneo dei dati raccolti dalle diverse attività degli Agenti

Analisi periodica dei dati per fornire elementi di sintesi e di valutazione agli organismi politici

Produzioni di report o di informazioni destinate target diversi

Informagiovani

Attività informative rivolte ai giovani e al territorio

Con la supervisione dell'OLP il volontario parteciperà alle attività di co-progettazione le agenzie educative, gruppi informali giovanili, Enti Locali, ecc. del territorio

Collaborerà alla predisposizione di materiali adatti alle azioni individuate e loro diffusione utilizzando i diversi canali della comunicazione.

Sarà presente agli interventi di sensibilizzazione e orientamento, parteciperà alla promozione e organizzazione di manifestazioni che vedono coinvolti i giovani.

Collaborerà nella gestione della comunicazione destinate a target giovanili, con un'analisi ex-post dell'efficacia.

Collaborerà all'aggiornamento e implementazione delle pagine del sito web del servizio, dei siti e delle piattaforme tematiche gestite, dei social media e dei canali informativi e comunicazionali del Servizio.

Sulla base delle competenze acquisite il volontario sarà impiegato, in modo sempre più autonomo, in tutte le attività necessarie alla piena realizzazione e alla valutazione dei risultati raggiunti o delle criticità riscontrate.

Attività di accoglienza - Front office e back office

Il volontario, dopo lo specifico momento formativo, collaborerà nell'incontro e orientamento al servizio dell'utenza espressa direttamente allo sportello o via telefono e via mail, durante il contatto diretto con l'utenza sarà sempre affiancato dal personale dell'Informagiovani.

Collaborerà:

alla predisposizione dei materiali da utilizzare come risposta e orientamento sui temi del lavoro, formazione, volontariato, tempo libero

alle operazioni di ricerca, di selezione, di rielaborazione di materiali sia cartacei sia informatici;

alla cura e aggiornamento del sito Internet, della galleria fotografica e della pagina face book

alla raccolta, gestione e archiviazioni di dati e materiali che riguardano i giovani e gli eventi a loro collegati;

alla gestione, aggiornamento e implementazione delle pagine del sito web del servizio, dei siti e delle piattaforme tematiche gestite, dei social media e dei canali informativi e comunicazionali del Servizio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.145 ore in 12 mesi

Giorni di servizio a settimana dei volontari : 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Oltre agli obblighi previsti per l'adesione al Servizio civile universale, gli operatori volontari saranno chiamati al rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti degli enti aderenti al progetto.

In particolare, il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- disponibilità ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato
- essere disponibile a prestare servizio saltuariamente il sabato o nei giorni festivi
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'Ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:

Non sono previsti altri requisiti oltre a quelli previsti dalla legge 40/2017

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Associazione dei Comuni del Lodigiano	1
Unione Nord Lodigiano	1
Sede Municipale	1

Tutti i posti sono senza vitto e alloggio

Leggi con molta attenzione anche l'allegato parti comuni