



**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO “PROGETTO VIOLETTO” ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE “L’ARCOBALENO:
UN’ALLEANZA PER IL LODIGIANO” – ITALIA - anno 2023**

TITOLO DEL PROGETTO: PROGETTO VIOLETTO

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA DI INTERVENTO: Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare l'accoglienza e la diffusione dei servizi implementandone la qualità nell'ottica di creare benessere diffuso;

sperimentare, grazie alla presenza e alle azioni dei giovani volontari proposte e servizi innovativi;

favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo;

diffondere sul territorio percorsi di inclusione sociale e favorirne la loro realizzazione;

condividere le buone prassi e le professionalità fra i partecipanti a questo progetto

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sottobiettivo 1.1

Condivisione del progetto educativo dell'ente e dei progetti individualizzati predisposti dagli educatori

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi previsti applicando le strategie e le metodologie suggerite dal personale professionale e dagli educatori

Prestare attività di sorveglianza durante lo spazio mensa.

Collaborare con azione di guida e di motivazione nei confronti dei ragazzi al riordino del locale mensa

Assistenza, supporto e stimolo allo studio secondo le indicazioni dei tutor, degli educatori e dei volontari

Collaborare nella ricerca e realizzazione di attività laboratoriali, culturali, ludiche secondo le indicazioni dell'OLP e delle figure educative di riferimento

Mediazione della relazione coi pari nelle attività destrutturate.

Conduzione in autonomia di attività dedicate a piccoli gruppi.

Attività di supporto e ascolto secondo modalità amico/fratello cercando di superare il ruolo tipico delle figure professionali

Partecipazione attenta e propositiva ai momenti di confronto e di verifica

Sottobiettivo 1.2

Condivisione del progetto educativo dell'ente e delle strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi

Osservazione attenta degli educatori e animatori per apprendere le strategie e le modalità di approccio

Partecipazione all'organizzazione delle attività

Partecipazione alle attività ludiche seguendo le indicazioni di educatori e animatori

Gestione anche in autonomia di momenti ludici o di laboratori dedicati a piccoli gruppi

Mediazione delle relazioni nel gruppo dei pari

Allestimento dei locali e degli spazi destinati agli incontri e alle attività

Predisposizione e duplicazione di materiali da utilizzare durante le attività

Partecipazione e collaborazione durante le uscite o le gite per esempio in piscina

Sorveglianza del gioco libero e destrutturato e osservazione delle dinamiche di gruppo.

Collaborazione all'organizzazione dei campus che si realizzano in località diverse dalla sede e se richiesto accompagnamento e soggiorno

Partecipazione alle gare sportive con funzione di motivatore del gruppo nel rispetto dei principi educativi concordati

Sottobiettivo 1.3

Con la supervisione dell'OLP il volontario collaborerà:

alle attività di incontro e coordinamento con le agenzie educative, gruppi informali giovanili, Enti Locali, ecc. del territorio;

alla predisposizione di materiali adatti alle azioni individuate e loro diffusione utilizzando i diversi canali della comunicazione;

agli interventi di sensibilizzazione e orientamento nelle scuole o sul territorio;

alla promozione e organizzazione di manifestazioni che vedono coinvolti i giovani

nella gestione della comunicazione destinate a target giovanili,

nell'incontro e orientamento al servizio dell'utenza espressa direttamente allo sportello o via telefono e via mail, durante il contatto diretto con l'utenza sarà sempre affiancato dal personale;

alle operazioni di ricerca, di selezione, di rielaborazione di materiali sia cartacei sia informatici;

alla raccolta, gestione e archiviazioni di dati e materiali che riguardano i giovani e gli eventi a loro collegati;

alla gestione, aggiornamento e implementazione delle pagine del sito web dei social media e dei canali informativi e comunicazionali;

alla gestione e aggiornamento della mailing list e dei contatti;

all'elaborazione, aggregazione e produzione di report al fine di migliorare le proposte comunicative e informative dell'ente

Sottobiettivo 1.4

Condivisione del progetto educativo individualizzato e delle strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Partecipazione all'organizzazione delle attività con gli educatori e l'OLP.

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi previsti applicando le strategie e le metodologie suggerite dal personale professionale.

Partecipazione alle attività del territorio seguendo le indicazioni degli educatori.

Assistenza, supporto e stimolo allo studio, fuori dal tempo-scuola

Mediazione della relazione coi pari nelle attività destrutturate.

Supporto nella cura dei ragazzi che per motivi diversi non frequentano temporaneamente la scuola.

Attività di supporto e ascolto secondo modalità amico/fratello cercando di superare il ruolo tipico delle figure professionali.

Accompagnamento nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e del codice della strada, con funzione di autista o come accompagnatore per permettere la pratica di attività sportive e/o la frequenza di corsi pomeridiani.

Accompagnamento sul territorio per il disbrigo di pratiche burocratiche soprattutto per i minori stranieri.

Supporto agli educatori negli aspetti amministrativi che riguardano la gestione della struttura.

Partecipazione attenta e propositiva ai momenti di confronto e di verifica.

Riferire puntualmente all'OLP le criticità, le osservazioni e i dubbi.

Sottobiettivo 1.5

Condivisione del progetto educativo e delle strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Partecipazione all'organizzazione delle attività.

Osservazione delle modalità di approccio utilizzate dalle educatrici/insegnanti.

Attività di accoglienza e di intrattenimento per gli inserimenti o per i bambini che tornano dopo un periodo di malattia.

Gestione anche in autonomia di momenti ludici o di laboratori dedicati a piccoli gruppi.

Collaborazione con le educatrici durante i laboratori e le attività creative.

Assistenza e mediazione delle relazioni nei piccoli gruppi durante il gioco libero.

Gestione degli spazi di pre e post scuola per favorire la frequenza dei bambini.

Partecipazione a momenti di verifica

Sottobiettivo 1.6

Condivisione del progetto educativo e delle strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Partecipazione all'organizzazione delle attività con gli educatori.

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi previsti applicando le strategie e le metodologie suggerite dal personale professionale.

Partecipazione alle attività sul territorio seguendo le indicazioni degli educatori.

Collaborare nella ricerca e realizzazione di attività laboratoriali, culturali, ludiche secondo le indicazioni delle figure educative di riferimento
 Mediazione della relazione con i gruppi che si costituiscono
 Attività di supporto e ascolto secondo modalità amico/fratello cercando di superare il ruolo tipico delle figure professionali.
 Partecipazione attenta e propositiva ai momenti di confronto e di verifica.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDE	INDIRIZZO	Numero posti	Senza vitto e alloggio
Associazione dei Comuni del Lodigiano	Corso Mazzini 7/A, 26900 Lodi LO	1	1
Oratorio Casa del Giovane	Via Cesare Battisti, 4, 26841 Casalpusterlengo LO	1	1
Oratorio San Bernardo	Piazza San Bernardo, 45, 26900 Lodi LO	2	2
Centro Educativo Le Gemme	Via Polenghi Lombardo, 13, 26900 Lodi LO	1	1
Famiglia Nuova Società Cooperativa Sociale Onlus	Via Agostino Da Lodi, 11, 26900 Lodi LO	2	2
Scuole Diocesane Lodi	Via Legnano, 20, 26900 Lodi LO	1	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- essere disponibile ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- essere disponibile a prestare occasionalmente servizio nei giorni di sabato o festivi osservando un giorno di riposo durante la settimana
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio
- essere disponibile ad accompagnare i minori nelle uscite e nei campus se richiesto
- essere disponibile ad utilizzare i giorni di permesso in funzione degli obiettivi del progetto e nella settimana centrale di agosto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5
 MONTE ORE ANNUO: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

Laurea attinente al progetto*	10 punti
Laurea non attinente al progetto	9 punti

Laurea di primo livello attinente al progetto	8 punti
Laurea di primo livello non attinente al progetto	7 punti
Diploma attinente al progetto	6 punti
Diploma non attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	1 punto per ogni anno di frequenza max 4
Titoli professionali attinenti al progetto**	3 punti max
Titoli professionali non attinenti al progetto**	2 punti max
Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***	5 punti max

*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

**I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

*** Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese): Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0,75 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini attinenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 4 punti
Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Altre esperienze non valutate in precedenza	max 2 punti in relazione alla durata e al numero

Colloquio finale-

Fattore di valutazione	Giudizio
Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile	max 10 punti
Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto	max 10 punti
Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze previste dal progetto	max 10 punti
Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto	max 10 punti
Abilità relazionali del candidato	max 10 punti
Valutazione del potenziale (competenze inesprese) in relazione al progetto	max 10 punti

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi

Durata 34 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 180 giorni

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede

In locali a disposizione dell'ACL presso CPF Consortile in piazzale Forni, 3 a Lodi e presso la sede dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano in corso Mazzini 7/A, Lodi per le sezioni 1, 2, e 3. Presso la sede di servizio per la sezione 4.

Durata

72 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 90 giorni

Tecniche e metodologie

La formazione specifica sarà costituita da quattro sezioni suddivise in moduli: le prime tre sezioni saranno dedicate all'intero gruppo di volontari che costituiscono il progetto e sarà realizzata in aula, seppur utilizzando tecniche diverse; la quarta sezione, che prevede tematiche specifiche della sede di servizio e delle attività che ogni singolo volontario dovrà svolgere, sarà realizzata nella sede stessa e curata dall'operatore locale di progetto per il gruppo di volontari a lui assegnati.

Sezione 1, suddivisa in quattro moduli, in aula rivolta all'intero gruppo di volontari. Il percorso partirà dall'obiettivo di fornire ai volontari la consapevolezza necessaria e la capacità di dare un senso adeguato alle relazioni significative che dovranno costruire con i destinatari e ai rapporti che dovranno instaurarsi con gli altri volontari e con gli operatori del servizio in cui opereranno. Un'attenzione particolare verrà riservata alla capacità di costituire una squadra in cui lavorare per il raggiungimento di un obiettivo comune e al riconoscimento e risoluzione di eventuali conflitti.

Sezione 2, suddivisa in quattro moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, punterà alla costruzione di comportamenti responsabili e capaci di prevenire, riconoscere e contrastare situazioni di rischio e di pericolo.

Sezione 3, suddivisa in sei moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, in cui si affronteranno tematiche legate alle attività pratiche da svolgere, alle peculiarità degli utenti cui il progetto si rivolge, alle abilità minime necessarie all'avvio del servizio pratico.

Sezione 4, suddivisa in cinque moduli da realizzarsi presso le singole sedi di servizio e curata dagli operatori locali di progetto, in cui il volontario conoscerà nel dettaglio le attività della sua sede, i servizi e le modalità con cui vengono erogati.

Contenuti

L'importanza di saper comunicare

La relazione di aiuto

Dall'io al noi

Le emozioni

Nozioni elementari di primo soccorso

Guidare in sicurezza

Quadro della normativa in materia di sicurezza

La sicurezza nella sede di servizio

Minori e scuola

L'integrazione degli stranieri:

Il minore straniero:

Bambini e ragazzi:

La comunicazione scritta:

Il minore e il tempo libero, quali attività sono possibili:

L'Operatore Locale di progetto

La sicurezza

L'Ente La sede

Le competenze

I destinatari

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'arcobaleno: un'alleanza per il Lodigiano

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Durata del periodo di tutoraggio**

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

Ore dedicate

22 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile. Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

Attività

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Simulazione di colloqui di lavoro e successiva analisi e discussione. Descrizione dei canali e degli intermediari, indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale

Informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)

Informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro

Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Bilancio delle competenze

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)

Colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona