

ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria ASST Codogno/2025.4**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi

Ruolo: **Partner**

☒ Servizi sociali e assistenza

☐ Protezione civile

☐ Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

☐ Patrimonio storico, artistico e culturale

☐ Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

☐ Promozione e organizzazione di attività sportive

☐ Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

Obiettivo volontario: Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica;
Obiettivo volontario: Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
Obiettivo volontario: Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie;
Obiettivo volontario: Sentirsi protagonisti positivi della Comunità.
Obiettivo sede: Costruire una comunità più forte, coesa e solidale, capace di spendersi a favore dei suoi giovani con iniziative formative e di valorizzazione del giovane come soggetto capace di contribuire all'innalzamento della qualità dei servizi offerti a tutti i Cittadini;
Obiettivo sede: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio.
Obiettivo comunità: Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi;
Obiettivo comunità: Riscoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
Obiettivo comunità: Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Supporto al personale in servizio e agli uffici nelle attività rivolte ai cittadini	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi	CARLO GALLEANI
Riordino della documentazione e distruzione di quella obsoleta al fine di rendere più facilmente fruibile e accessibile il patrimonio documentale	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi	CARLO GALLEANI
Predisposizione modulistica, segnaletica e materiali utili alla gestione del flusso degli utenti	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi	CARLO GALLEANI

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per 5 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 16.00.**

Durata in mesi del progetto : **12,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale. L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale, 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori. La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza (Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano). L'attività gestionale e clinica è organizzata sul modello dipartimentale, che ha lo scopo di agevolare il governo clinico delle attività sanitarie e di assicurare migliori livelli di assistenza nell'ambito delle risorse disponibili. Il volontario darà supporto al personale in servizio e agli uffici nelle attività rivolte ai cittadini. Il servizio si svolgerà presso la sede di Codogno.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Codogno	viale Marconi n. 1
Codogno	viale Gandolfi n. 27/33

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Presidio Ospedaliero di Codogno - viale Marconi n. 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	2.507,00
A/B%	0,04

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;**

Ricadute sull'organizzazione : **Ricadute per la Comunità: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla**

crescita e alla formazione dei giovani. Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Sperimentare proposte e servizi innovativi. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; Sperimentazione di soluzioni innovative; Miglioramento delle procedure e dei processi;

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4,00
Sicurezza nella sede di servizio	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	4,00
La comunicazione interna ed esterna. Comunicare in modo efficace ed efficiente	4,00
Dopo la Leva Civica	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 10/2007 non prevista.**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: - colloqui individuali - somministrazione di questionari nei quali si verificherà, in modo costante: - il progressivo inserimento nelle sedi di attuazione del progetto - il monitoraggio del livello di motivazione personale - la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali - l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate - soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte. Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al termine del progetto, al volontario verrà somministrato un questionario e un'autovalutazione finale che servirà a misurare il livello di soddisfazione dello stesso, indicare quanto effettivamente le attività svolte siano state efficaci e quali effetti abbiano avuto sul territorio.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Il volontario, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 1 Coordinatore del Servizio; - N. 1 personale amministrativo; - N. 1 Educatore; - N. 1 Assistenti Sociali; - N. 5 OSS - N. 3 Infermieri - N. 3 Medici Verranno messe a disposizione del volontario le seguenti risorse strumentali: - Postazione PC con software per l'elaborazione di materiali o altro; - Fotocopiatore per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuale se necessari;**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: - Titoli di studio: laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Precedenti esperienze: lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Colloquio finale teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle**



Regione Lombardia

esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/206896745 POLIZZA INFORTUNI 77/206892296**

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **07/10/2025**

Firma del Legale Rappresentante

LIVIO BOSSI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.