

ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Mairago/2025.3**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Mairago

Ruolo: **Partner**

☒ Servizi sociali e assistenza

☐ Protezione civile

☐ Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

☐ Patrimonio storico, artistico e culturale

☐ Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

☐ Promozione e organizzazione di attività sportive

☐ Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica;
Sentirsi protagonisti positivi della Comunità;
Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
Costruire una comunità più forte, coesa e solidale, capace di spendersi a favore dei suoi giovani con iniziative formative e di valorizzazione del giovane come soggetto capace di contribuire all'innalzamento della qualità dei servizi offerti a tutti i Cittadini;
Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio;
Migliorare e implementare i servizi offerti ai cittadini grazie alle attività previste dal progetto;
Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi;
Riscoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Supportare lo sportello collegato ai servizi alla persona e scolastici soprattutto sul versante dell'accoglienza anche telefonica, orientamento all'interno dell'offerta, supportando compilazione della modulistica. Inserire e tabulare dati riguardanti i servizi	Comune di Mairago	VADALA' ANDREA
Collaborare con il personale dei servizi di pre e post scuola e servizio mensa seguendone le indicazioni e prestando particolare attenzione ai minori che presentano difficoltà	Comune di Mairago	VADALA' ANDREA



Regione Lombardia

Supportare gli insegnanti della scuola materna nell'inserimento di minori in difficoltà o stranieri, guidando i rapporti con i coetanei e favorendo il corretto adempimento dei compiti assegnati e delle relative tempistiche. Le attività possono essere diverse e modulate a seconda delle difficoltà che il minore presenta	Comune di Mairago	VADALA' ANDREA
Vigilare durante il percorso i bambini e i ragazzi che utilizzano il servizio di scuolabus, prestare attenzione e sorveglianza ai percorsi di accesso agli edifici scolastici per garantire la sicurezza dei minori.	Comune di Mairago	VADALA' ANDREA

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per una media di 12 ore settimanali (5 giorni su 7) nella fascia oraria dalle 8.00 alle 17.00.**

Durata in mesi del progetto : **9,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Nel Comune di Mairago il volontariato e il supporto ai servizi alla persona trovano risposta a vari bisogni della comunità locale. Supportare i servizi pre e post scuola, la mensa, il trasporto scolastico e l'accesso agli edifici scolastici, in modo da consentire una conciliazione dei tempi per le famiglie. Supportare l'inclusione partendo dai più piccoli nella scuola dell'infanzia in particolare si affiancheranno gli insegnanti riguardo ai minori con difficoltà relazionali e linguistico-culturali per una maggior benessere dei minori.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Mairago	Piazza Roma, 1

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Mairago - Piazza Roma, 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **12,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **279,60**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	5,00
A/B%	20,00

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **Osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; -obbligo di timbratura del**

cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;

Ricadute sull'organizzazione : Ricadute per la Comunità: - Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. - Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani. - Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: - Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; - Sperimentazione di soluzioni innovative; - Miglioramento dei servizi, delle procedure e dei processi;

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale	2,00
L'Ente: la mission, i servizi alla persona e scolastici erogati; i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	4,00
Sicurezza nella sede di servizio	2,00
Elementi di psicologia infantile	2,00
Dopo la leva civica	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Non prevista**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: - colloqui individuali - somministrazione di questionari nei quali si verificherà, in modo costante: - il progressivo inserimento nelle sedi di attuazione del progetto - il monitoraggio del livello di motivazione personale - la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali - l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate - soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte. Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al termine del progetto, al volontario verrà somministrato un questionario e un'autovalutazione finale che servirà a misurare il livello di soddisfazione dello stesso, indicare quanto effettivamente le attività svolte siano state efficaci e quali effetti abbiano avuto sul territorio.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Il volontario sarà a contatto con: - N.1 Responsabile del Servizio; - N.3 personale amministrativo; - N.2 insegnanti scuola infanzia; - N.1 autista scuolabus; - N.1 cuoca; Inoltre, saranno a disposizione del volontario: -Postazione PC con software per l'elaborazione di materiali o altro; -Materiali di facile consumo e di cancelleria; -Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio;**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: - Titoli di studio: laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Precedenti esperienze: lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Colloquio finale teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato**



Regione Lombardia

e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/ 200774360 POLIZZA INFORTUNI 77/ 200776027**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **16/07/2025**

Firma del Legale Rappresentante

LIVIO BOSSI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.