



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant'Angelo Lodigiano/2025.3**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Sant'Angelo Lodigiano

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

Obiettivo volontario: Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica;
Obiettivo volontario: Sentirsi protagonisti positivi della Comunità;
Obiettivo volontario: Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
Obiettivo volontario: Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie;
Obiettivo sede: Costruire una comunità più forte, coesa e solidale, capace di spendersi a favore dei suoi giovani con iniziative formative e di valorizzazione del giovane come soggetto capace di contribuire all'innalzamento della qualità dei servizi offerti a tutti i Cittadini;
Obiettivo sede: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio;
Obiettivo sede: Migliorare e implementare i servizi offerti ai cittadini grazie alle attività previste dal progetto;
Obiettivo comunità: Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi;
Obiettivo comunità: Scoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
Obiettivo comunità: Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Accoglienza, orientamento e ascolto del bisogno per i cittadini utenti dello sportello. Collaborazione nel riscontro a mail e telefonate dei cittadini in merito alle richieste riguardanti i servizi erogati;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA
Supporto nella compilazione di modulistica, richieste di servizi, richieste di agevolazioni; fissare appuntamenti con amministratori	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA



Regione Lombardia

e tecnici, contribuire alla compilazione dell'agenda delle assistenti sociali;		
Attività di promozione dei servizi, soprattutto verso la popolazione più fragile, collaborando nella produzione di materiali e loro diffusione e presentazione;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA
Collaborazione nelle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione dei servizi;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per 5 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 13.00.**

Durata in mesi del progetto : **6,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano conta circa 13.500 cittadini, i minori sono circa 2.500, di questi circa mille sono stranieri essendoci nel Comune di Sant'Angelo Lodigiano un'importante presenza straniera, 22,2% della popolazione, costituita soprattutto da famiglie con minori e quindi con una forte presenza nelle scuole di ogni ordine a partire dalle materne e dagli asili nido. Gli anziani, che oltre ai minori sono le persone a cui si rivolgono le attività del progetto, rappresentano il 22,6% della popolazione e sono concentrati soprattutto nel centro storico e nei due quartieri popolari più antichi del Comune. Il volontario sarà impegnato nel settore dei servizi sociali, guidati e orientati dal Responsabile di sede che ha maturato oltre vent'anni di esperienza nella gestione dei servizi oggetto del progetto e sarà affiancato e collaborerà anche con altre figure professionali quali le assistenti sociali, impegnate nella gestione degli aspetti progettuali, gestionali e amministrativi dei servizi che l'ente eroga ai Cittadini. La presenza del volontario e le sue attività di accoglienza e ascolto in affiancamento al personale contribuiranno a far sentire i cittadini accolti dalle istituzioni e a sentire queste più prossime e attente ai loro bisogni. La presentazione dei servizi e il supporto nella compilazione della modulistica di richiesta di agevolazioni faranno sì che i cittadini possano usufruire dei servizi in funzione del loro reddito e senza che vi siano discriminazioni legate alla difficoltà di accesso a sportelli, modulistica e piattaforme. L'inserimento tempestivo dei dati e il loro riordino contribuiranno a facilitare il lavoro di programmazione, gestione e verifiche dei servizi da parte del personale e degli amministratori.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Sant'Angelo Lodigiano	Piazza Mons. De Martino n.10

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Piazza Mons. De Martino n.10**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**



Regione Lombardia

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	41,00
A/B%	2,44

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : - **osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro**; - **osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio**; - **non fumare durante il servizio**; - **indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato**; - **utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione**; - **osservare la normativa relativa al rispetto della privacy**; - **obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze**; - **disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio**; - **disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale**;

Ricadute sull'organizzazione : **Ricadute per la Comunità: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani. Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; Sperimentazione di soluzioni innovative; Miglioramento delle procedure e dei processi;**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo;	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica;	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale;	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;	4,00
Sicurezza nella sede di servizio;	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario;	2,00
I principi della comunicazione e dell'ascolto. Comunicare con l'utenza: gestire le telefonate, riscontrare le mail, accogliere e orientare;	4,00
Dopo la Leva Civica;	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Non prevista**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: - colloqui individuali - somministrazione di questionari nei quali si verificherà, in modo costante: - il monitoraggio del livello di motivazione personale - la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali - l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate - soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte. Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al termine del progetto, al volontario verrà somministrato un questionario e un'autovalutazione finale che servirà a misurare il livello di soddisfazione dello stesso, indicare quanto effettivamente le attività svolte siano state efficaci e quali effetti abbiano avuto sul territorio.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **I volontari, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure**



Regione Lombardia

professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 2 personale amministrativo; - N. 2 Assistenti sociali. Inoltre, verranno messi a disposizione dei volontari le seguenti risorse strumentali: - Postazioni d'ufficio con computer; - Fotocopiatore per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuali se necessari.

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: - Titoli di studio: laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Precedenti esperienze: lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Colloquio finale teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.**

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/200774360 POLIZZA INFORTUNI 77/200776027**

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **30/07/2025**

Firma del Legale Rappresentante

LIVIO BOSSI