



Regione Lombardia

ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Maleo/2026.1**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Maleo

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Obiettivo volontario: Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica;
Obiettivo volontario: Sentirsi protagonisti positivi della Comunità.
Obiettivo volontario: Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
Obiettivo volontario: Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie;
Obiettivo sede: Costruire una comunità più forte, coesa e solidale, capace di spendersi a favore dei suoi giovani con iniziative formative e di valorizzazione del giovane come soggetto capace di contribuire all'innalzamento della qualità dei servizi offerti a tutti i Cittadini;
Obiettivo sede: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio.
Obiettivo sede: Migliorare e implementare i servizi offerti ai cittadini grazie alle attività previste dal progetto.
Obiettivo comunità: Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi dalla componente più fragile della Comunità;
Obiettivo comunità: Scoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
Obiettivo comunità: Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Accoglienza, orientamento e ascolto del bisogno per i cittadini utenti dello sportello servizi alla persona. Collaborazione nel riscontro a mail e telefonate dei cittadini in merito alle richieste riguardanti i servizi erogati;	Comune di Maleo	MARIACRISTINA MORETTI
Supporto nella compilazione di modulistica, richieste di servizi, richieste di agevolazioni; fissare appuntamenti con amministratori e tecnici;	Comune di Maleo	MARIACRISTINA MORETTI



Regione Lombardia

Attività di promozione dei servizi, soprattutto verso la popolazione più fragile, collaborando nella produzione di materiali e loro diffusione e presentazione;	Comune di Maleo	MARIACRISTINA MORETTI
Collaborazione nelle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione dei servizi.	Comune di Maleo	MARIACRISTINA MORETTI

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per 3 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 12.00**

Durata in mesi del progetto : **6,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il Comune di Maleo, situato in provincia di Lodi, rappresenta un contesto territoriale di piccole dimensioni (circa 3.000 abitanti) caratterizzato da una struttura demografica tendenzialmente matura e da un progressivo invecchiamento della popolazione. Tale assetto incide direttamente sulla domanda di servizi socio-culturali e socio-assistenziali, con particolare riferimento al sostegno alle fasce più fragili. Dal punto di vista territoriale, Maleo è inserito nel contesto del Parco Regionale dell'Adda Sud, area caratterizzata da un ambiente prevalentemente rurale, con la presenza di case sparse, cascine e nuclei abitativi decentrati rispetto al centro urbano. Questa conformazione geografica incide sull'organizzazione dei servizi e sulla loro accessibilità, rendendo particolarmente rilevante il ruolo degli interventi domiciliari e della rete territoriale. In questo quadro, il sistema dei servizi sociali comunali si configura come un modello di welfare di prossimità, orientato alla presa in carico integrata delle principali aree di bisogno (anziani, disabilità, minori e fragilità sociali), attraverso interventi di assistenza domiciliare, supporto educativo, trasporto sociale e misure di sostegno economico, con l'obiettivo di garantire equità di accesso e inclusione sociale sull'intero territorio comunale. La presenza del volontario consente di potenziare attività come l'orientamento ai servizi, l'assistenza nella compilazione di pratiche e l'accesso ai servizi digitali, con particolare beneficio per la popolazione anziana e per i soggetti con minori competenze amministrative o tecnologiche.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Maleo	Piazza XXV Aprile n 1

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Maleo - Piazza XXV Aprile n 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **15,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **356,49**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	16,00
A/B%	6,25



Regione Lombardia

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : - **osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - disponibilità ad un orario occasionalmente spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;**

Ricadute sull'organizzazione : **Ricadute per la Comunità: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani. Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; Sperimentazione di soluzioni innovative; Miglioramento delle procedure e dei processi;**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4,00
Sicurezza nella sede di servizio	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi; La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	2,00
I principi della comunicazione e dell'ascolto; Comunicare con l'utenza: gestire le telefonate, riscontrare le mail, accogliere e orientare.	4,00
Dopo la Leva Civica	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 19/2007 non prevista.**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto :

Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc:
- **Colloqui individuali.** - **Somministrazione di questionari nei quali si verificherà, in modo costante:** - **il monitoraggio del livello di motivazione personale** - **la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali** - **l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate** - **soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte.** Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al termine del progetto, al volontario verrà somministrato un questionario e un'autovalutazione finale che servirà a misurare il livello di soddisfazione dello stesso, indicare quanto effettivamente le attività svolte siano state efficaci e quali effetti abbiano avuto sul territorio.

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **I volontari, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali:** - **N. 1 Responsabile del Servizio;** - **N. 4 personale amministrativo;** - **N. 1 Assistente Sociale.** Inoltre, verranno messi a disposizione dei volontari le seguenti risorse strumentali: - **Postazioni d'ufficio con computer;** - **Collegamento Internet** - **Fotocopiatore**



Regione Lombardia

per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuali se necessari;

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:** - **Titoli di studio:** laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Precedenti esperienze:** lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Colloquio finale** teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato **Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi:** - **Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti** - **Precedenti esperienze: 30 punti.** - **Colloquio finale: 60 punti** Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/ 206896745 POLIZZA INFORTUNI 77/ 206892296**

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **08/05/2026**

Firma del Legale Rappresentante

LIVIO BOSSI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.