



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Maleo/2026.2**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Maleo

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Obiettivo volontario: Vivere in modo attivo e consapevole l'esperienza della Leva Civica all'interno di un contesto culturale e bibliotecario;
Obiettivo volontario: Sentirsi parte integrante e propositiva della comunità, contribuendo alla sua crescita culturale;
Obiettivo volontario: Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
Obiettivo volontario: Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie;
Obiettivo sede: Rafforzare una comunità coesa e partecipativa, valorizzando la biblioteca come spazio di incontro, crescita e inclusione;
Obiettivo sede: Migliorare e ampliare i servizi offerti ai cittadini attraverso attività di promozione della lettura, dell'accesso all'informazione e dell'educazione culturale;
Obiettivo sede: Migliorare e implementare i servizi offerti ai cittadini grazie alle attività previste dal progetto.
Obiettivo comunità: Promuovere una visione dei giovani come soggetti attivi nella produzione e diffusione della cultura;
Obiettivo comunità: Scoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
Obiettivo comunità: Stimolare una riflessione condivisa sui bisogni culturali del territorio e sulle possibili risposte attraverso il progetto.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Garantire risposte rapide alle richieste degli utenti, ampliare la fruibilità delle attività e gestire in modo efficace un'utenza sempre più ampia e diversificata.	Comune di Maleo	NICOLETTA CASERINI
Mantenere ordinato, aggiornato e accessibile il patrimonio culturale, salvaguardando la memoria materiale e immateriale del territorio.	Comune di Maleo	NICOLETTA CASERINI



Regione Lombardia

Favorire la collaborazione tra i soggetti del territorio, diffondere iniziative culturali e utilizzare strumenti di comunicazione innovativi per coinvolgere la comunità.	Comune di Maleo	NICOLETTA CASERINI
---	-----------------	--------------------

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per 4 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 14.30 alle ore 18.30 i giorni martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.30 il sabato.**

Durata in mesi del progetto : **6,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il contesto comunale è quello di una piccola realtà territoriale con dimensione comunitaria relativamente compatta, caratterizzata da un forte bisogno di servizi culturali di prossimità. In particolare, la biblioteca e gli spazi culturali assumono un ruolo strategico come luoghi di aggregazione, inclusione e supporto alla partecipazione civica, soprattutto in risposta ai processi di invecchiamento demografico e alla necessità di rafforzare il coinvolgimento delle fasce giovanili e delle nuove presenze straniere. Dal punto di vista demografico, il territorio presenta un'età media elevata, pari a circa 48,5 anni; una presenza di cittadini stranieri pari a circa l'8,7%, che contribuisce a una crescente diversificazione sociale e culturale; una struttura demografica con progressivo invecchiamento della popolazione e riduzione delle fasce più giovani. Nel territorio comunale di Maleo è presente la Biblioteca Comunale, un importante presidio culturale e sociale che svolge funzioni di promozione della lettura, accesso all'informazione e valorizzazione culturale del territorio. La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Lodigiano, permettendo ai cittadini di usufruire non solo del patrimonio locale, ma anche dei servizi di rete e del catalogo online condiviso. La struttura offre servizi gratuiti di prestito librario, consultazione in sede e prestito interbibliotecario, consentendo agli utenti di richiedere volumi provenienti da altre biblioteche del sistema provinciale. È inoltre disponibile assistenza nelle ricerche bibliografiche e scolastiche, particolarmente utile per studenti e giovani utenti. La biblioteca permette anche la prenotazione dei libri tramite email e l'accesso al catalogo OPAC online, favorendo una gestione moderna e accessibile dei servizi culturali.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Maleo	Via XXV Aprile n. 31

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Biblioteca Comunale di Maleo - Via XXV Aprile n. 31**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	16,00
A/B%	6,25



Regione Lombardia

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : - **osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - prestare sempre servizio il sabato con riposo il lunedì e occasionalmente nei giorni festivi, osservando un giorno di riposo infrasettimanale.**

Ricadute sull'organizzazione : **Ricadute per la Comunità: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani. Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; Sperimentazione di soluzioni innovative; Miglioramento delle procedure e dei processi;**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4,00
Sicurezza nella sede di servizio	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi; La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	2,00
I sistemi bibliotecari. Organizzare un evento.	4,00
Dopo la Leva Civica	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 19/2007 non prevista.**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto :

Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc:
- **Colloqui individuali.** - **Somministrazione di questionari nei quali si verificherà, in modo costante: - il monitoraggio del livello di motivazione personale - la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali - l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate - soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte. Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al termine del progetto, al volontario verrà somministrato un questionario e un'autovalutazione finale che servirà a misurare il livello di soddisfazione dello stesso, indicare quanto effettivamente le attività svolte siano state efficaci e quali effetti abbiano avuto sul territorio.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **I volontari, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 1 personale amministrativo; - N. 1 bibliotecario; Inoltre, verranno messi a disposizione dei volontari le seguenti risorse strumentali: - Postazioni d'ufficio con computer con software adeguati alla gestione dei prestiti e alla produzione di materiali; - Collegamento Internet; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazio per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuali se necessari;**



Regione Lombardia

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:** - **Titoli di studio:** laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Precedenti esperienze:** lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Colloquio finale** teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato **Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità**

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/ 206896745 POLIZZA INFORTUNI 77/ 206892296**

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **08/05/2026**

Firma del Legale Rappresentante

LIVIO BOSSI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.