



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO “DIGITA LO” ASSOCIATO AL PROGRAMMA  
“DIGITO ERO SUM”**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Digita LO

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Educazione informatica

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:  
promuovere il protagonismo dei giovani, favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle istituzioni;  
diffondere sul territorio percorsi di inclusione sociale e favorirne la loro realizzazione;  
condividere le buone prassi e le professionalità fra gli Associati e più in particolare fra i partecipanti a questo progetto;  
migliorare l'accessibilità e l'utilizzo dei servizi nell'ottica di creare benessere diffuso;  
sperimentare, grazie alla presenza e alle attività dei giovani volontari proposte educative e servizi innovativi per colmare il digitale device, le disuguaglianze e il rischio di esclusione sociale

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

<p style="text-align: center;"><b>Azione 1</b></p>	<p>Il volontario collaborerà con l'OLP con altro personale presente nel servizio e con eventuali consulenti esterni:          nella realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di presentazione delle iniziative che solleciti l'attenzione della popolazione circa le attività che si realizzeranno nei mesi successivi;          nella predisposizione, sia in formato cartaceo che elettronico di questionari dedicati ai diversi target della popolazione;          nell'individuare e condividere le modalità di somministrazione dei questionari e dei luoghi in cui incontrare le persone al fine si invogliarle alla compilazione;          nelle attività di recupero dei materiali compilati o nel sollecitare la restituzione nel rispetto delle tempistiche fissate per la somministrazione e della raccolta dei questionari compilati;          nella tabulazione dei dati;          nella produzione di un report e della sua condivisione con gli interessati.          Il volontario dovrà essere disponibile a:          condividere con tutti gli operatori le eventuali criticità e difficoltà riscontrate nella somministrazione dei questionari o nella raccolta dei dati;          collaborare nell'ipotesi dei tempi e dei temi di una nuova progettazione;          partecipare a momenti di confronto e di verifica e di ascolto fra operatori e volontari.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Azione 2</b></p>	<p>Il volontario collaborerà con l'OLP con altro personale presente nel servizio e con eventuali consulenti esterni:          nella promozione della proposta educativa, nella presentazione al territorio, nella distribuzione dei materiali e nella divulgazione dei messaggi;          nell'individuare luoghi, tempi e strumenti in cui tenere i corsi;          nella raccolta delle adesioni sollecitando alla partecipazione là dove necessario;          nella predisposizione dei materiali da utilizzare e nella verifica delle capacità personali circa la possibilità gestione in autonomia dei percorsi formativi;          nella gestione pratica dei corsi;          nel raccogliere la soddisfazione partecipanti ed eventualmente i loro desiderata futuri;          nel tabulare e condividere i risultati;          Il volontario dovrà essere disponibile a partecipare a momenti di confronto e di verifica e di ascolto fra operatori e volontari.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Azione 3</b></p>	<p>Il volontario collaborerà con l'OLP con altro personale presente nel servizio e con eventuali consulenti esterni:          nella presentazione e promozione del servizio attraverso manifestini, quotidiani, social, collaborerà alla predisposizione dei materiali stessi e alla loro distribuzione;          nella predisposizione della modulistica o dei registri per il controllo degli accessi alla rete da parte degli utenti;          nella rilevazione di dati statistici riguardanti l'utenza e utili ad orientare le scelte future;          nella costruzione di collaborazioni e reti con altri soggetti che condividono gli stessi interessi;          nella gestione di successive campagne di informazione e comunicazione se l'accesso allo sportello risulta scarso;          nella predisposizione dei materiali riassuntivi delle operazioni più ricorrenti da lasciare come pro memoria;          nella cura e aggiornamento della comunicazione sul sito internet, sulle pagine social e su eventuali fogli informativi.          Il volontario potrà, acquisite le competenze necessarie:          gestire in autonomia lo sportello e la consulenza telefonica o via mail;          svolgere attività di ascolto e di accoglienza per meglio comprendere gli effettivi bisogni;          gestire, aggiornare la mailing list e i contatti per informare tempestivamente di nuove opportunità e delle possibilità di utilizzare il facilitatore digitale.          Il volontario dovrà.          mantenere un controllo sistematico dei dati sensibili di cui viene a conoscenza durante le attività di sportello e di consulenza secondo le indicazioni dell'OLP e di quanto appreso durante la formazione;</p>

partecipare a momenti di confronto, di verifica e di ascolto fra operatori e volontari al fine di prevenire le criticità o correggere quelle già rilevate.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>		
Sede	Indirizzo della sede	N° volontari
Comune di Borghetto Lodigiano - 162196	Piazza C.A, Dalla Chiesa 1 – Borghetto Lodigiano LO	1
Comune di Casalpusterlengo - 161999	Piazza del Popolo 22 – Casalpusterlengo LO	1
Comune di Livraga - 166592	Via Dante 30 – Livraga LO	1
Comune di Pieve Fissiraga - 162320	Via Principale 43 – Pieve Fissiraga LO	1
Comune di Sant'Angelo Lodigiano Ufficio Politiche Sociali - 162312	Piazza Mons. Nicola De Martino 10 – Sant'Angelo Lodigiano LO	1

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>
--

CON VITTO E ALLOGGIO 0  
CON SOLO VITTO 0  
SENZA VITTO E ALLOGGIO 5

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
---

**OBBLIGHI PER I VOLONTARI**

Oltre agli obblighi previsti per l'adesione al servizio civile universale, gli operatori volontari saranno chiamati al rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti degli enti aderenti al progetto.

In particolare, il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- disponibilità ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani, anche nel tardo pomeriggio, se necessario, in relazione ai corsi di educazione digitale.
- essere disponibile a prestare servizio occasionalmente nei giorni di sabato e festivi osservando un giorno di riposo durante la settimana
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti nell'espletamento del servizio
- indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio
- essere disponibile ad utilizzare i giorni di permesso in funzione degli obiettivi del progetto

**GIORNI DI IMPEGNO SETTIMANLI - 5**

**MONTE ORE ANNUO DI 1145 ORE**

<b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:</b>
---------------------------------------

Non sono richiesti altri requisiti oltre ai requisiti previsti per l'adesione al SCU

<b>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE</b>
---

**SARA' UTILIZZATO IL SISTEMA DEPOSITATO IN SED EDI ACCREDITAMENTO**

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

Laurea attinente al progetto*	10 punti
Laurea non attinente al progetto	9 punti
Laurea di primo livello attinente al progetto	8 punti
Laurea di primo livello non attinente al progetto	7 punti
Diploma attinente al progetto	6 punti
Diploma non attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	1 punto per ogni anno di frequenza max 4
Titoli professionali attinenti al progetto**	3 punti max
Titoli professionali non attinenti al progetto**	2 punti max
Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***	5 punti max

\*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

\*\*I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

\*\*\* Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese):

Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0,75 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini attinenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 4 punti
Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Altre esperienze non valutate in precedenza	max 2 punti in relazione alla durata e al numero

Colloquio finale-

Fattore di valutazione	Giudizio
Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile	max 10 punti
Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto	max 10 punti
Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze	max 10 punti

previste dal progetto	
Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto	max 10 punti
Abilità relazionali del candidato	max 10 punti
Valutazione del potenziale (competenze inesprese) in relazione al progetto	max 10 punti

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Il candidato può raggiungere un massimo di 110 punti così suddivisi:

- Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti
- Precedenti esperienze: 30 punti.
- Colloquio finale: 60 punti. Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

<b>CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:</b>
--

**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha stipulato il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi, fino a un massimo di nove, cui possono aggiungersene altri nove quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento di crediti formativi ai giovani che prestano Servizio civile nei suoi progetti.

**Eventuali tirocini riconosciuti**

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano ha sottoscritto nuovamente il 25 settembre 2019 la convenzione già stipulata il 9 luglio 2004 con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per il riconoscimento di tirocini quando le attività svolte durante il Servizio civile coincidano con gli obiettivi formativi del corso di studi.

In data 4 febbraio 2005 l'ACL ha stipulato con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano una convenzione per il riconoscimento del periodo prestato dai giovani in Servizio civile come tirocinio quando le attività del progetto coincidano con quelle previste dal corso di studi.

**Attestazione delle competenze**

Agli operatori volontari, secondo le indicazioni della Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione", sarà rilasciato un attestato specifico sottoscritto da un ente terzo diverso dall'ente proponente e da quelli attuatori. L'ente sottoscrittore è il Consorzio di Lodi per la formazione professionale e per l'educazione permanente, come precisato negli allegati l'ente si occupa, come previsto dallo statuto, di bilancio delle competenze, formazione, orientamento professionale, gestione di "Sportelli lavoro" per l'incontro della domanda- offerta sul territorio.

L'adesione al progetto che prevede, oltre alle abilità pratiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi, percorsi di formazione d'aula sia generale che specifica, consentirà di sviluppare o acquisire le seguenti conoscenze e competenze in relazione attività previste nelle sedi:

**Conoscenze**

Valori e identità del Servizio civile.

La cittadinanza attiva.

Il ruolo del volontario nel sistema del Servizio civile.

La risoluzione pacifica dei conflitti

L'Associazione dei Comuni del Lodigiano la mission e le attività

Come si costruisce un progetto, come lo si monitora e lo si verifica

D.lgs. 81/2008: i rischi connessi all'impegno dei volontari nei progetti di Servizio civile.

Principi della comunicazione  
Modalità e tipologie di comunicazione efficace  
Elementi di comunicazione interpersonale  
Tecniche di ascolto attivo  
Tecniche di comportamento assertive  
Tecniche di negoziazione e problem solving

### **Competenze**

Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro.  
Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale  
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri  
Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti  
Collaborare con i professionisti coinvolti nel progetto, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere  
Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità  
Controllare la propria emotività nei confronti delle situazioni incontrate  
Assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi  
Condurre corsi di alfabetizzazione informatica  
Creare contenuti digitali  
Supportare l'utenza nell'utilizzo di piattaforme, nella navigazione e ricerche in Internet, nell'utilizzo di strumenti digitali.  
Leggere un contesto e una situazione di bisogno e proporre possibili soluzioni  
Utilizzare tecniche di ascolto attivo  
Svolgere attività di informazione e counseling orientativo  
Raccogliere e organizzare dati, produrre report  
Utilizzare la strumentazione d'ufficio  
Comprendere e saper utilizzare tecniche e strumenti di progettazione, monitoraggio e verifica.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Sede**

Presso la sede dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano, in corso Mazzini 7/A, Lodi.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Sede**

Presso la sede dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano, in corso Mazzini 7/A, Lodi.

A distanza per la parte erogata dal Dipartimento

#### **Durata**

72 ore complessive

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Digitale ergo sum

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO****Durata del periodo di tutoraggio**

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

**Ore dedicate**

22 ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile.

Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

I moduli di tutoraggio collettivo saranno condotti da un tutor/facilitatore e caratterizzati da una didattica interattiva e attiva che consente la definizione della strategia e del contesto operativo attraverso cui si sviluppa l'esperienza di insegnamento-apprendimento; attraverso momenti di brainstorming, role play e discussione di situazioni reali, si giungerà a momenti strutturati di analisi, volti a far emergere in trasparenza competenze maturate e la verifica di progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

Le attività collettive saranno articolate in sei moduli da tre ore ciascuno, mentre i colloqui individuali saranno calendarizzati in due momenti da due ore ciascuno.

Le attività oggetto del tutoraggio saranno sempre ispirate all'autovalutazione e alla riflessione individuale, attraverso laboratori, lavori di gruppo e tecniche di ragionamento, equivalenti a quelli che caratterizzano le fasi del processo che conduce alla redazione *Youthpass*, strumento utile non solo a certificare un apprendimento, ma funzionale a catturare il processo di apprendimento e conoscenza sottesi a ogni attività.

Il percorso di tutoraggio, orientamento e accompagnamento lavorativo sarà idealmente strutturato in due macro-azioni, la prima dedicata al metodo e la seconda, naturalmente conseguente, incentrata sulla personalizzazione.

**Attività di tutoraggio****Obbligatorie**

Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Autovalutazione	Compilazione di rubriche valutative da	3 ore	Collettiva

dell'esperienza di servizio civile	definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione		
Analisi delle competenze	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione Bilancio delle competenze Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro	3 ore	Collettiva
Ricerca attiva del lavoro	L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale	3 ore	Collettiva
Orientamento all'autoimprenditorialità	Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)	2 ore	Collettiva
Orientamento alle politiche attive	Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro	2 ore	Collettiva
Laboratorio per la redazione del CV	Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace	2 ore	Collettiva
Attività individuale	Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze	2 ore	Individuale
Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione	3 ore	Collettiva
Analisi delle competenze	Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione Bilancio delle competenze Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro	3 ore	Collettiva
Ricerca attiva del lavoro	L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo	3 ore	Collettiva



	professionale		
Orientamento all'autoimprenditorialità	Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)	2 ore	Collettiva
Orientamento alle politiche attive	Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro	2 ore	Collettiva
Laboratorio per la redazione del CV	Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace	2 ore	Collettiva
Attività individuale	Il tutor del CFP coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze	2 ore	Individuale

### Opzionali

Attività	Descrizione attività	Durata	Tipologia attività
Orientamento formativo e professionale	Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)	3 ore	Collettiva
Attività individuale di presa in carico	Il CFP, in qualità di ente accreditato, effettuerà colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona	2 ore	Individuale